

LEISTUNGSBESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNGSTECHNIK

Aufgabe

- Lieferung der Veranstaltungstechnik und Bereitstellung von Personal für den Falling Walls Science Summit 2026, bestehend aus den Teilveranstaltungen *Falling Walls Lab*, *Falling Walls Venture*, *Falling Walls Engage* und *Female Science Talents* am 6. November, *Falling Walls Circle* am 7., 8. und 9. November und *Falling Walls Breakthroughs* am 9. November, inkl. optionaler Leistungen.
- Optionale Ergänzungsanfragen für die Veranstaltungstechnik der Veranstaltungen am 6., 7., 8., 9. November.

Hintergrund

Der Falling Walls Science Summit ist ein gleichermaßen zeitgemäßes wie zukunftsgerichtetes, Konferenzformat, dessen grenzüberschreitendes Ziel es ist, im Wissenschaftsbereich und darüber hinaus, Mauern zu Fall zu bringen.

Der internationale Gedankenaustausch eines hochkarätigen Netzwerks ist daher zentraler und identitätsstiftender Bestandteil des Summit. Er ist „der“ globale Treffpunkt für die gegenseitige Inspiration von Wissenschaft, Wirtschaft, Politik sowie Gesellschaft, der seit 2009 ein festes Datum im internationalen Kalender hat.

Die Konferenz wird 2026 viertägig vom 6. bis 9. November in Berlin stattfinden. Die Gäste sind ca. 2.200 hochrangige, internationale Repräsentant:innen aus sämtlichen gesellschaftlichen Bereichen sowie Medienvertreter:innen. Auf der Homepage www.falling-walls.com sind Informationen zu allen bisherigen Konferenzen abrufbar.

Die Veranstaltungsformate im Einzelnen:

Am 6. November finden drei Pitch-Wettbewerbe statt: Beim *Falling Walls Lab* präsentieren bis zu 100 Nachwuchswissenschaftler:innen in jeweils drei Minuten, wie ihre Forschung ein relevantes Problem lösen kann.

Falling Walls Venture ist ein internationales Forum für herausragende, wissenschaftsbasierte Start-up-Unternehmen, Risikokapitalgesellschaften und strategische Investoren. In diesem Rahmen präsentieren 25 Science Start-ups ihre wissenschaftlichen Innovationen vor einer hochkarätigen Jury und einem Publikum aus internationalen Investoren und interessierten Gästen.

Bei *Falling Walls Engage* präsentieren 15 internationale Wissenschafts-Engager:innen in jeweils 5 Minuten innovative Formate und Ansätze der Wissenschaftskommunikation vor einem internationalen Publikum.

Female Science Talents unterstützen mit dem *Intensive Track* ein Jahr lang herausragende Wissenschaftlerinnen auf ihrem Weg zu wichtigen Karriereschritten. Zudem wird der *Women's Impact Award* zur Würdigung bahnbrechender wissenschaftlicher Leistungen verliehen.

Der Tag endet in einer gemeinsamen Preisverleihung, auf der Hauptbühne, für alle 4 Projekte.

Beim *Falling Walls Circle* versammeln sich internationale Entscheidungsträger:innen aus Industrie, Forschung, Politik und Zivilgesellschaft, um die drängendsten fachübergreifenden Herausforderungen der Wissenschaft und deren mögliche Lösungen in 50-minütigen Themenrunden zu diskutieren. Diese Themenrunden: *Plenary Tables*, *Round Tables* und *Executive Tables* (Ausnahme: 90 Min.) sowie verschiedene vertiefende Fachsymposien, Insights Cafés und Impact Dialogues, finden in Kooperation mit unterschiedlichen Partnerinstitutionen und in unterschiedlicher Ausgestaltung statt.

Den Abschluss des Falling Walls Science Summit bilden die *Breakthroughs* am 9. November, bei denen ca. 20 internationale Spitzenforscher:innen die kommenden und kürzlich erfolgten Durchbrüche in einer Vielzahl von Wissenschaftsgebieten präsentieren. In 3- bis 15-minütigen Vorträgen geben sie Antworten auf die Frage: „Which are the next walls to fall?“.

Alle Veranstaltungstage, bis zu 3 Stages gleichzeitig, werden von einem Livestream begleitet, der über die Falling Walls Website ausgespielt wird.

Zielstellung

Vor dem beschriebenen Hintergrund ist die Vergabe der Veranstaltungstechnik des Falling Walls Science Summit 2026 vorgesehen. Die Vergabe umfasst weiter die Veranstaltungstechnik innerhalb des Café Moskau inklusive Club und Außenbereiche, Salon Babette sowie aller Teilveranstaltungen: *Falling Walls Lab*, *Falling Walls Venture*, *Falling Walls Engage*, *Female Science Talents* sowie *Falling Walls Circle* und *Falling Walls Breakthroughs*.

Der Auftragnehmer muss in der Lage sein, ein ganzheitliches, durchdachtes und umsetzbares Technik-Konzept inkl. Videotechnik für Streams, umzusetzen, welches die Komplexität einer derartigen Veranstaltungsreihe in der Tiefe erfasst. Dies insbesondere im Hinblick auf eine hochwertige Ausgestaltung der Veranstaltungsorte, der Koordination der komplexen Abläufe, der Auswahl des Personals sowie der Technikabläufe und Schnittstellen. Erforderlich für die Umsetzung sind ausreichend personelle Kapazitäten, sowie große Flexibilität, Professionalität und Erfahrung.

Erwartet werden weiter höchste Zuverlässigkeit in der Zeit- und Budgetplanung, der Budgetverwaltung der Technikkosten inkl. Personal, sowie Professionalität im Umgang mit beteiligten Partner:innen und Gewerken, wie der Veranstaltungsagentur, der Regie und Ablaufassistenz, der Moderation und Speaker:innen, beauftragt durch die Veranstaltungsagentur bzw. der Falling Walls Foundation.

Es erfolgt eine ständige Aktualisierung und Information über alle Leistungsbestandteile gegenüber dem Auftraggeber.

Inhalt

1	Informationen zum Falling Walls Science Summit	5
2	Im Rahmen des Auftrages zu erbringende Leistungen	5
2.1	Vorbemerkung:	5
2.2	Leistungen	6
3	Veranstaltungs-Ablauf grob alle Tage	7
4	Aufbau & Produktion Programmräume	9
4.1	Moskau Grundsetup alle Tage	9
4.1.1	Lab 6.11.	11
4.1.2	Award Ceremony 6.11. Nachmittags	11
4.1.3	Plenary Table 8.11.	11
4.1.4	Breakthroughs 9.11.	11
4.2	Asgabat Grundsetup alle Tage	12
4.2.1	Venture 6.11.	13
4.2.2	Round Table 7.11.	13
4.2.3	Round Table 8.11.	13
4.2.4	<i>Optional: Round Table 9.11.</i>	13
4.3	Club Grundsetup alle Tage	13
4.3.1	Engage 6.11.	14
4.3.2	Symposium 8.11.	14
4.3.3	<i>Optional Abendveranstaltung 8.11.</i>	14
4.3.4	<i>Optional Abendveranstaltung 9.11.</i>	15
4.4	<i>Optional: Zelt im Rosengarten Grundsetup alle Tage</i>	15
4.5	Bischkek 1+2 Grundsetup alle Tage	15
4.5.1	Jurysessions Teilung in 2 Räume 6.11.	16
4.5.2	Impact Dialogues Ein Raum 7. und 8.11.	16
4.5.3	<i>Optional: Impact Dialogues Ein Raum 9.11.</i>	16
4.6	Minsk Grundsetup alle Tage Insights Café	16
4.7	Vilnius Grundsetup alle Tage	16
4.7.1	Jurysession 6.11.	17
4.7.2	Executive Table 7., 8., 9.11.	17

FALLING WALLS FOUNDATION

4.8	Riga Grundsetup alle Tage.....	17
4.8.1	Executive Table 7., 8., 9.11.	17
4.9	Salon Babette Grundsetup alle Tage	17
4.9.1	Female Science Talents 6.11.....	18
4.9.2	Impact Dialogues 8.11.	18
5	Aufbau & Produktion Catering- und Aufenthaltsflächen.....	18
5.1	Atrium Grundsetup alle Tage	18
5.2	Foyer Baku Akkreditierung & Infocounter	19
5.3	Jerewan Pressewand	19
5.4	Almaty, Foyer Kiew, Chisinau Catering	19
5.5	Duschanbe Lounge	20
5.6	Taschkent, Tiflis	20
6	Operative Bereiche alle Tage	20
6.1	Tallinn 1+2 Presse + Speakerraum	20
6.2	Produktionsbüro im kleinen Club.....	21
7	Sputnik 4.-10.11. Crewcatering.....	21
8	WLAN in der ganzen Location	21
9	Außenbeleuchtung.....	21

1 Informationen zum Falling Walls Science Summit

Veranstaltungsort:

Die Eventlocation, Café Moskau in Berlin, mit dem Club im UG und dem Salon Babette daneben, ist der Hauptveranstaltungsort für den Falling Walls Science Summit 2026; eine Vereinbarung und Abstimmung zur Nutzbarkeit der Haustechnik wird vom Auftragnehmer in Absprache mit dem Auftraggeber getroffen. Dem Auftragnehmer obliegt die Koordination, Sicherung und Überwachung der Veranstaltungsorte hinsichtlich sämtlicher bereits vorhandener als auch eingebrachter Veranstaltungstechnik des Falling Walls Science Summit 2026.

Hybrides Veranstaltungsformat:

Der Falling Walls Science Summit ist eine teilweise hybride Veranstaltung, d.h. einige Teilveranstaltungen (*Lab, Venture, Plenary Table, Roundtable, Symposium* und *Breakthroughs*, verteilt auf die Räume Moskau, Asgabat, Club) werden vollständig gefilmt und via Livestream über die Falling Walls Website ausgestrahlt. Alle Videos werden dem Auftraggeber im Nachgang (spät. 11.11.) vollständig zu Verfügung gestellt. Teilweise wird es erforderlich sein, die Kamerabilder einzelner Sessions unmittelbar nach deren Ende als einzelne Sequenz zu sichern und auf einer Hard Disk zur Verfügung zu stellen. Die Kameras, Streamingtechnik und weiteres benötigtes Equipment, inkl. geschultem Personal und Infrastruktur, wird ebenfalls vom Auftragnehmer angeboten und verantwortet. Die Festlegung der benötigten Kamerabilder je Stage werden mit dem Auftraggeber vorab abgestimmt, die Schnittstellenplanung und -umsetzung zwischen Präsenz- und Onlineformat ist Teil der Leistung des Auftragnehmers. Das Falling Walls - Team übernimmt lediglich die Betreuung der Website und benötigt dafür zwei Arbeitsplätze in der Regie.

2 Im Rahmen des Auftrages zu erbringende Leistungen

2.1 Vorbemerkung:

Der Auftragnehmer erbringt die komplette Veranstaltungstechnik des Falling Walls Science Summit 2026, inklusive der optionalen Leistungen, sofern diese vom Auftraggeber freigegeben werden. Optionale Leistungen sind im Folgenden entsprechend gekennzeichnet und müssen separat im Leistungsverzeichnis aufgeführt werden. Der Anspruch an die Veranstaltungstechnik ist sehr hoch und durch den Auftragnehmer zu gewährleisten. Eingebrachtes und genutztes Material muss auf dem aktuellsten Stand der Technik sein. Wartungsnachweise der Materialien müssen auf Nachfrage zur Verfügung gestellt werden. Der optische Zustand der Geräte mit Außenwirkung zu unseren Gästen muss einwandfrei sein. Um einen Eindruck der bisherigen Shows zu erhalten, informiert sich der Auftragnehmer selbstständig über die Falling Walls Website und den Falling Walls Youtube-Kanal.

Der Auftragnehmer muss alle erforderlichen Leistungen erbringen, zu denen insbesondere die nachfolgend und im Leistungsverzeichnis ausdrücklich aufgeführten Leistungen gehören. Die mit dem Angebot angebotene Obergrenze für die Leistungen erfasst alle für die erfolgreiche Umsetzung der Veranstaltung durchzuführenden Leistungen der Veranstaltungstechnik des Falling Walls Science Summit 2026, inklusive der optionalen Leistungen sowie die Veranstaltungstechnik aller Teilveranstaltungen, unabhängig davon, ob diese durch den Auftragnehmer selbst oder durch Unterauftragnehmer durchgeführt werden.

Mit der Vergütung sind sämtliche für die Veranstaltungstechnik erforderlichen Leistungen abgegolten. Die Vergütung erfasst alle in diesem Zusammenhang entstehenden Kosten für Material, Personal, Unteraufträge und Nebenkosten.

2.2 Leistungen

- Erstellung von Raum- und Bühnenoption in Abstimmung mit Falling Walls und der Veranstaltungsagentur (nachdem der Zuschlag erteilt wurde)
- Erstellung von Plansätzen, zur Prüfung der Machbarkeit, Kapazitäten und Bauabnahme, Zeichnung verschiedener Setupvarianten; alle Räume, alle Tage. Diese werden von der Veranstaltungsagentur koordiniert und werden ggf. an die Mobiliar- und Catering-Dienstleister weitergegeben
- Für die Planung und Durchführung sind die Vorgaben des Hauses (Denkmalschutz), Brandschutz- und Standsicherheitsvorgaben sowie alle weiteren Vorgaben zu berücksichtigen und ggf. entsprechend nachzuweisen
- Verbindliche Ansprechstruktur sowie klar definierte Roles and Responsibilities innerhalb des Projekt-Teams und der Projektleitung, über die gesamte Projektlaufzeit; Beratung und Planung.
- Verstromung und Versorgung der Bedarfe des Caterings und weiterer Dienstleister, in der gesamten Location
- Regiebauten (FOH) inkl. Mobiliar und Kaschierung/Verblendung
- Technische Ausstattung und Infrastruktur (Kabel, Zuspieler, Connector, etc.) für alle, im Folgenden genannten Formate, Räume und Bedarfe, sodass die beschriebenen Abläufe vollumfänglich umgesetzt und gewährleistet werden
- Beratung in der Umsetzung verschiedener Bühnenformate und deren potenzieller Optimierung
- Infrastruktur, Planung, Aufbau, Umsetzung und Abbau, inkl. Personal
 - Bitte planen Sie das gesamte benötigte Personal für Auf-, Abbau und Umsetzung ein, auch wenn dies unter den einzelnen Leistungspaketen nicht explizit aufgeführt ist
- Die Koordination der Auf- und Abbaueiten mit allen Gewerken erfolgt durch die Veranstaltungsagentur. Es ist darauf zu achten hier rücksichtsvoll allen anderen Gewerken ggü. aufzutreten (die geschätzte Auf- und Abbaudauer je Raum ist vom Auftragnehmer vorzugeben)
- Bereitstellung einer Datenplattform für die Daten aller Stages (Sharepoint o.ä.), Erstellung einer Übersicht mit Anforderungen und Angaben für Filme, Slides, Bauchbinden, Ton etc.), die Einrichtung einer Ablagestruktur erfolgt durch die Veranstaltungsagentur. Der Content wird durch Falling Walls zur Verfügung gestellt.
- Tagesgleiche Zulieferung der gesamten Videomitschnitte (Livebild und 2 weitere für die Stages Moskau und Asgabat) der Livestream-Aufzeichnungen an einen von Falling Walls benannten Dienstleister zur Weiterbearbeitung inkl. voller Rechteübertragung am Rohmaterial
- Die Betreuung der Abendveranstaltung bezieht sich lediglich auf einen Ansprechpartner vor Ort, der ggf. das Atmosphärenlicht, die Displays und Beschallung etc. überwachen kann
- Die Regie aus dem Raum Moskau und die Kamera- sowie Streambetreuung aus Raum Asgabat müssen in den Keller versetzt werden, dort sitzt das entsprechende Personal in einem zentralen Regieraum zusammen.
- Stabiles W-Lan für alle genannten Bedarfe und Räume von Technik und Crew sowie ein Gäste- Netzwerk – unabhängig davon, ob dies in den einzelnen Positionen aufgeführt ist.

3 Veranstaltungs-Ablauf grob | alle Tage

Der konkrete Ablauf der Veranstaltungstage kann sich ggf. noch ändern.

2.-5. November

Anlieferung und Aufbau 08.00-20.00 Uhr
 Ab 5.11. Salon Babette 08.00 -20.00 Uhr
 Ab 5.11. Zelt im Rosengarten 08.00 – 20.00 Uhr

Die Räume Moskau, Asgabat und Club müssen bereits am 4.11. abends vollständig sein, da ab dem 5.11. Proben geplant sind. Hierfür ist eine enge Abstimmung mit anderen Dienstleistern essenziell, die durch die Veranstaltungsagentur koordiniert wird.

4.-5. November

Proben wechselnd je ca. 2 Std. 10.00 - 20.00 Uhr
 (Lab, Venture, Engage, Plenary Table, Partnerformat, Breakthroughs)
 Der Probenplan wird durch die Veranstaltungsagentur zur Verfügung gestellt

6. November

Falling Walls Lab	Moskau	09.00 – 16.30 Uhr
Falling Walls Engage	Club	09.00 – 17.00 Uhr
Falling Walls Venture	Asgabat	09.00 – 17.00 Uhr
Female Science Talents	Salon Babette	10.00 – 16.00 Uhr
<i>Optional: Global Connections</i>	<i>Zelt im Rosengarten</i>	<i>09.00 – 18.00 Uhr</i>
gemeinsame Award Ceremony	Moskau	17.30 – 18.30 Uhr
Abendveranstaltung	Cateringflächen, ggf. Club	18.30 – 21.00 Uhr

7. November

Welcome	Moskau	08.50 – 09.00 Uhr
Partnerformat	Moskau	09.00 – 18.00 Uhr
Round Tables	Asgabat	09.00 – 18.00 Uhr
Executive Tables	Vilnius, Riga	09.00 – 18.00 Uhr
Insights Café	Minsk	10.00 – 16.00 Uhr
<i>Optional: Global Connections</i>	<i>Zelt im Rosengarten</i>	<i>09.00 – 18.00 Uhr</i>
Weitere Formate	tba.	tba.
Proben Plenary Table	Moskau	18.30 – 19.30 Uhr
Abendveranstaltung	Cateringflächen	18.00 – 20.00 Uhr

8. November – Falling Walls Circle

Welcome	Moskau	08.50 – 09.00 Uhr
Plenary Tables	Moskau	09.00 – 18.00 Uhr
Round Tables	Asgabat	09.00 – 18.00 Uhr
Executive Tables	Vilnius, Riga	09.00 – 18.00 Uhr
Symposien	Club	10.00 – 14.00 Uhr (tbd.)
Insights Café	Minsk	10.00 – 16.00 Uhr
<i>Optional: Global Connections</i>	<i>Zelt im Rosengarten</i>	<i>09.00 – 18.00 Uhr</i>
Weitere Formate	tba.	tba.
Abendveranstaltung	Cateringflächen	18.00 – 20.00 Uhr

Optional: Verlängerung Abendveranstaltung	Ganzes Haus	18.00 – 22.30 Uhr (umfangreich)
Proben Breakthroughs	Moskau	18.00 – 21.00 Uhr

9. November

Falling Walls Breakthroughs	Moskau	09.00 – 18.00 Uhr
Round Tables	Asgabat	09.30 – 17.00 Uhr
Executive Tables	Vilnius, Riga	10.00 – 16.00 Uhr
Insights Café	Minsk	tba.
Weitere Formate	tba.	tba
Abendveranstaltung	Cateringflächen	18.00 – 19.00 Uhr

Eine beispielhafte Programmübersicht der einzelnen Veranstaltungstage ist der Leistungsbeschreibung mitangehangen.

9. November

Abbau ab 19.00 Uhr

10. November

Abbau ab 08.00 - 20.00 Uhr

11. November

Abbau bis max. 08.00 Uhr

Optional:

9. November

Abbau Club ab 08.00 Uhr

Abendveranstaltung im Club bis 0 Uhr: DJ-pult, Soundsystem, Discolicht

6.11. Ablauf

- Ab 8.00 Uhr | Akkreditierung
- 9.00 – 16.30 Uhr | Lab, Venture, Engage | Moskau, Asgabat, Club
 - Drei Formate laufen auf den drei Hauptstages parallel, die Gäste teilen sich selbstständig in den Räumen auf und können die Räume während der Veranstaltungen wechseln. Zwei der drei Formate (Moskau, Asgabat) werden gestreamt, sowohl auf die Falling Walls Website als auch auf die Displays innerhalb der Aufenthaltsbereiche der Location.
 - **Optional: Stream mit zwei Kameras für den Club.**
- 8.00 - 9.00 Uhr & 16.00 - 17.30 Uhr | Drei parallel stattfindende Jury Sitzungen | Bischkek, Vilnius
- 10.00 – 16.00 Uhr | Female Science Talents im Salon Babette
 - Jury Sitzungen und Female Science Talents sollen gemeinsam durch einen Springer betreut werden, wobei diese*r vor allem im Salon Babette unterstützen wird, die Jury Sitzungen benötigen nur ggf. Hilfe und werden hauptsächlich durch Falling Walls Kolleg*innen betreut.
- 17.30 - 18.30 Uhr | Award Ceremony | Moskau
- 08.00 – 18.00 Uhr | Global Connections| Zelt
- 18.30 - 21.00 Uhr | Abendveranstaltung in Almaty
- 21.00 Uhr Ende

7.11. Ablauf

- Ab 8.00 Uhr Akkreditierung
- Tagesstruktur mit unterschiedlichen Pausen in den verschiedenen Formaten.

Die Planung für diesen Tag sind noch nicht abgeschlossen, wir gehen von einer ähnlichen Struktur wie am 8.11 aus.

8.11. Ablauf

- Ab 8.00 Uhr Akkreditierung
- Tagesstruktur mit unterschiedlichen Pausen in den verschiedenen Formaten.
- Plenary Tables (Moskau, 50 min Table + 10 min für Wechsel), Stream wird sowohl auf der Falling Walls Website als auch auf die Displays innerhalb der Aufenthaltsbereiche der Location gespielt
- Round Tables (Asgabat, 50 min Table + 10 min für Wechsel), Stream wird sowohl auf die Falling Walls Website als auch auf die Displays innerhalb der Aufenthaltsbereiche der Location gespielt
- Weitere Formate wie Executive Tables, Insights Café, Symposien, *Global Connections* u.Ä.
- 18.00 - 21.00 Uhr Abendveranstaltung | Minsk, Foyer Kiew, Chisinau, Almaty
 - **Optional: Verlängerung bis 22.30 Uhr**
- 21.00 oder 22.30 Uhr Ende
- In Räumen ohne Veranstaltung am 9.11 kann ggf. bereits abgebaut werden.

9.11. Ablauf

- Ab 8.00 Uhr Akkreditierung
- Formate in allen im Folgenden genannten Räumen: 9.00 – 18.00 Uhr

Breakthroughs (Moskau, 15 min Talks, in 30 min Slots), Stream sowohl auf die Falling Walls Website, als auch auf die Displays innerhalb der Aufenthaltsbereiche der Location

- Weitere Formate, wie Executive Table, Insights Café
- 18.00 - 19.00 Uhr Ausklang | Almaty
- 19.00 Ende/Abbau
 - Abbau außer Cateringflächen wie o.g. am 9.11. ab 18.00 Uhr
 - **Optional: Abendveranstaltung im Club bis 0 Uhr**

4 Aufbau & Produktion Programmräume

4.1 Moskau | Grundsetup alle Tage

- **Medientechnik:**
Projiziert werden u.A. Livebild, PPTs, Moderations-Slides, animierte Einspieler, Bauchbinden
 - Bespannte Bühnenrückwand (ca. 20,4m x 3,5m) mit integrierten 4 LED-Modulen, mit mindestens 1,9mm Pixel Pitch
 - 3x 3,5m x 2m Horizontal
 - 1x 2m x 3,5m Vertikal
 - 1 75“ Display geflogen
 - 1 40“ Vorschaumonitor auf Bodenständer, inkl. Housing (brandbar)
 - 1 Timekeeper (aus Regie zu steuern)
 - 1 Presenter
 - 2 iPads

- **Livestream- und Kameratechnik inkl. Regie:**

Die Kamerabilder werden auf der Bühne, auf der Falling Walls Website sowie in die Aufenthaltsräume in der Location ausgespielt

- 1 4K -Kamerazug
- Domekamas, 4K: 2x auf Hubsäulen, inkl. Steuerung
- Kamera-Technik/Equipment
- Funkanbindung und Infrastruktur
- Encoder für die Streamingsignale
- Mitschnitt PGM + Ton: 1 Recorder für die Audio- und Bildspur (1x Mitschnitt Stream, 1x einer Saal LED Fläche)
- Kamerabilder Raum, Präsentation, Speaker, Stage: Weiteres Briefing erfolgt nach Beauftragung

- **FOH:**

- Ausstattung für die oben beschriebene Veranstaltungstechnik
 - bitte machen Sie Angaben zur benötigten Sitzplatzanzahl
- Datenregie (Stream, Vorschau, Projektionen, Mitschnitt) inkl. Controller und Vorschaumonitor
- Zusprieler für Content wie: Voice of God, ppts, Jingles, Filme, Animationen / Einspieler, Bauchbinden etc.
- Personal für alle o.g. Aufgaben, u.A. Ton (inkl. Verkabelung), Licht, Bildmischer:in, Grafikuspieler:in, Kamera-Operator:in, Stream
- 1 Intercom für Regieteam
- Verlegung der Regie in den Keller

- **Lichttechnik:**

- Stage Beleuchtung allg. und für Speaker (hängend)
- Saallicht, dimmbare LED-Spots
- Rückwandbeleuchtung mit Streifenleuchten

- **Beschallung/Ton:**

- 1 Jingle Player
- 12 Headsets, (Sennheiser HSP2 analog - Qualität) (6x dunkel)
- 2 Handmikros
- Beschallung Raum/Show – max. 6 PAX gleichzeitig on Stage
- Lautsprecher für die Ablaufregie
 - Die Verkabelung der SpeakerInnen findet am 7.,8. und 9.11 in einem anderen Raum, ca. 35m weiter statt

- **Bühnenbau:**

- Bühne rechteckig (Maße ca. 7m x 2,5m und 0,4m hoch)
- Belegung mit Teppich (mittlere nieder-florige Qualität, auf Verlegegitter verlegt, Teppichfarbe durch Auftraggeber wählbar)
- Umlaufende Aluminiumschiene
- 2 Aufgänge

- 3 Sitztribünen für ca. 180 Gäst*innen, Aula ähnlich, inkl. Verkleidung, Setzstufenverblendung, seitliche Verblendung, Aufgänge, Sicherheitsgeländer, Auf- und Abbau sowie Transport

- **Sonstiges:**

- Sonstige benötigte Arbeitsmaterialien für Veranstaltungstechnik
 - Verkabelung der Speaker
 - Regie- und Ablaufprobe am 3., 4. und 5.11.
- **Additions Grundsetup:**
 - **Optional:** *Zusätzlich 1 Schwanenhals-Mikrofon, oder Rednerpult mit integriertem Schwanenhals-Mikrofon*

4.1.1 Lab | 6.11.

- 100 Sessions à 3 Min
- Pausen: 1 x 30 Min., 1 x 60 Min.

4.1.2 Award Ceremony | 6.11. Nachmittags

- ca. 10 Slots à 5 Min.
- Keine Pausen

Partnerformat I 7.11

- Ablauf derzeit noch offen – bitte bieten Sie nach einem ähnlichen Ablauf wie den Plenary Tables an

4.1.3 Plenary Table | 8.11.

- 8 Sessions à 50 Min
 - 1 Pause à 60 Min.
- Additions Grundsetup:
 - Bühnenabbau, stattdessen wird ein runder Tisch in die Mitte des Raumes gestellt
 - Keine Slides von Speakern, nur Moderations-Slides
 - Kamera-/ Livestreamtechnik:
 - Option 1: Domekameras, 4K: 3x auf Tisch geständert, inkl. Steuerung
 - Option 2: Domekamera, 4K: 1x 360Grad auf Tisch geständert
 - Die Kameras müssen den jeweils sprechenden Speaker einfangen, dies auf kurze Distanz, in einer ausgezeichneten Qualität. Die Kameras selbst sollten dabei möglichst wenig präsent im allgemeinen Set-up sein.
 - **Optional:** *Bau eines Bühnentisches, ca. 160cm dm, in dem die Kabel der Kameras integriert/versteckt werden können, sodass für ZuschauerInnen keine mehr zu sehen sind.*
 - **Optional:** *fliegende Kamera, über dem Tisch, zum Einfangen der sprechenden SpeakerInnen, inklusive Konstruktion und Abkaschierung der Aufhängung*

4.1.4 Breakthroughs | 9.11.

- ca. 20 Sessions zwischen 3 und 15 Min.
- 3 Pausen à 60 Min.

4.2 Asgabat | Grundsetup alle Tage

- **Medientechnik:**

Projiziert werden u.A. Livebild, PPTs, Moderations-Slides, animierte Einspieler, Bauchbinden

 - 2 86“Displays geflogen
 - 4 55“ Displays geflogen, im Würfel angeordnet
 - 1 Presenter
 - 1 Timekeeper
 - 1 iPad
- **Livestream- und Kameratechnik inkl. Regie:**

Die Kamerabilder werden auf der Bühne, auf der Falling Walls Website sowie in die Aufenthaltsräume in der Location ausgespielt

 - Option 1: Domekameras, 4K: 3x geflogen, 1 auf einem Stativ inkl. Steuerung
 - Option 2: Domekamera, 4K: 1x 360Grad geflogen, 1 auf einem Stativ inkl. Steuerung
 - Kamera-Technik/Equipment
 - Funkanbindung und Infrastruktur
 - Encoder für die Streamingsignale
 - Mitschnitt PGM + Ton: 1 Recorder für die Audio- und Bildspur
 - Kamerabilder Raum, Präsentation, Speaker, Stage: Weiteres Briefing erfolgt nach Beauftragung
- **FOH**
 - Ausstattung für alle oben beschriebene Veranstaltungstechnik
 - bitte machen Sie Angaben zur benötigten Sitzplatzanzahl
 - Datenregie (Stream, Vorschau, Projektionen, Mitschnitt) inkl. Controller und Vorschaumonitor
 - Zuspeler für Content wie: Voice of God, ppts, Jingles, Filme, Animationen / Einspieler, Bauchbinden etc.
 - Personal für alle o.g. Aufgaben, u.A. Ton (inkl. Verkabelung), Licht, Ablaufregie, Bildmischer:in, Grafikzuspeler:in, Kamera-Operator:in, Stream
 - 1 Intercom für Regieteam
 - Verlegung von Kamera und Stream in den Keller
- **Lichttechnik**
 - Stage Beleuchtung allg. und für Speaker (hängend)
 - Saallicht
- **Beschallung/Ton**
 - 1 Jingle Player
 - 12 Headsets (Sennheiser HSP2 analog – Qualität), (3xdunkle)
 - 2 Handmikros
 - Beschallung Raum/Show – max. 6 PAX gleichzeitig on Stage
- **Bühnenbau**
 - Bedruckte Bühnenrückwand (Maße ca. 3m x 3m), in 3 Segmente teilbar
 - **Optional:** Bühnenrückwand in der gesamten Wandlänge, ca. 13,5mx3m
- **Sonstiges**
 - Sonstige benötigte Arbeitsmaterialien für Veranstaltungstechnik

FALLING WALLS FOUNDATION

- Verkabelung der Speaker
- Regie- und Ablaufprobe am 5. oder 6.11.
- **Optional: Einrichtung einer Zoomschaltung**

4.2.1 Venture | 6.11.

- 25 Sessions à 5 Min.
- Pausen: 1 x 30 Min., 1 x 60 Min.

4.2.2 Round Table | 7.11.

- 8 Sessions à 50 Min. am 7.11.
- 1 Pause: 1 x 60 Min.

4.2.3 Round Table | 8.11.

- 8 Sessions à 50 Min. am 8.11.
- 1 Pause: 1 x 60 Min.

4.2.4 Optional: Round Table | 9.11.

- Sessions à 50 Min. am 9.11.
- 1 Pause: 1 x 60 Min.

4.3 Club | Grundsetup alle Tage

- **Medientechnik:**
Projiziert werden u.A. Livebild, PPTs, Moderations-Slides, animierte Einspieler, Bauchbinden
 - 1 Presenter
 - 1 Timekeeper (aus der Regie gesteuert)
 - 1 Vorschaumonitor, 40", auf Boden geständert, inkl. Housing (brandbar)
 - 2 86"Displays auf Stativen
 - 1 iPad
- **Optional: Livestream- und Kameratechnik inkl. Regie:**
Die Kamerabilder werden auf der Bühne, auf der Falling Walls Website ausgespielt
 - 1 4K-Kamera
 - 1 Domekamera geflogen
 - Kamera-Technik/Equipment
 - Funkanbindung und Infrastruktur
 - Encoder für die Streamingsignale
 - Mitschnitt PGM + Ton: 1 Recorder für die Audio- und Bildspur
 - Kamerabilder Raum, Präsentation, Speaker, Stage: Weiteres Briefing erfolgt nach Beauftragung
- **FOH**

FALLING WALLS FOUNDATION

- Ausstattung für alle oben beschriebene Veranstaltungstechnik
 - bitte machen Sie Angaben zur benötigten Sitzplatzanzahl
- Datenregie (Stream, Vorschau, Projektionen, Mitschnitt) inkl. Controller und Vorschaumonitor
- Zuspierer für Content wie: Voice of God, ppts, Jingles, Filme, Animationen / Einspieler, Bauchbinden etc.
- Personal für alle o.g. Aufgaben, u.A. Ton (inkl. Verkabelung), Licht, Bildmischer:in, Grafikzuspierer:in, Kamera-Operator:in, Stream
- Drahtlose Intercom für Regieteam
- **Lichttechnik**
 - Geständerte Stage Beleuchtung allg. und für Speaker
 - Saalbeleuchtung, Ergänzung der Grundbeleuchtung
 - Ausleuchtung Treppenhaus, Gang und Vorraum zum Club
- **Beschallung / Ton**
 - 7 Headsets, (Sennheiser HSP2 analog – Qualität), (3x dunkle)
 - 2 Handmikros
 - Beschallung Raum/Show – max. 6 PAX gleichzeitig on Stage
- **Bühnenbau**
 - Bühne vorhanden (5 m x 3 m und 0,20 m), in der Tiefe um 1m erweitern, mit Teppich belegen (Teppichfarbe durch Auftraggeber wählbar, mittlere nieder-florige Qualität, auf Verlegegitter verlegt)
 - Bühnenrückwand entlang der Wand (ca. 8m x 2,5m), als BeMatrix-System o.Ä.
- **Sonstiges**
 - Verstromung Catering, Bar und ein Kühlschrank
 - Sonstige benötigte Arbeitsmaterialien für Veranstaltungstechnik
 - Verkabelung der Speaker:innen
 - Regie- und Ablaufprobe am 5. oder 6.11.
- **Optional: Gestaltung eines Raum-in-Raum-Systems, mit BeMatrix-System o.Ä., an drei Wänden des Raumes (rechts, links, mitte), vollflächige Ausleuchtung der Wände durch Uplights o.Ä.**

4.3.1 Engage | 6.11.

- 20 Sessions à 5 Min.
- Pausen: 1 x 30 Min., 1 x 60 Min.

4.3.2 Symposium | 8.11.

- Sessions à 60 Min.

4.3.3 Optional Abendveranstaltung | 8.11.

- 18 - 22.30 Uhr
- Additions Grundsetup:

- *Lichttechnik: Effektlucht für die Tanzfläche, Diskokugel inkl. Spiegelkugelmotor, zusätzliche farbige Akzente im Gang zum Club*
- *Beschallung/Ton: Erweiterung der bestehenden Beschallungsanlage für den DJ, DJ-Set mit zwei CD-Playern und DJ-Pult*

4.3.4 Optional Abendveranstaltung | 9.11.

- *19 - 24 Uhr*
- *Additions Grundsetup:*
 - *Lichttechnik: Effektlucht für die Tanzfläche, Diskokugel inkl. Spiegelkugelmotor, zusätzliche farbige Akzente im Gang zum Club*
 - *Beschallung/Ton: Erweiterung der bestehenden Beschallungsanlage für den DJ, DJ-Set mit zwei CD-Playern und DJ-Pult*

4.4 Optional: Zelt im Rosengarten | Grundsetup alle Tage

- **Medientechnik:**

Projiziert werden u.A. Livebild, PPTs, Moderations-Slides, animierte Einspieler, Bauchbinden

 - *1 Presenter*
 - *1 Timekeeper (aus der Regie gesteuert)*
 - *1 Vorschaumonitor*
 - *2 75"Displays auf Stativen*
 - *2 Handmikros*
 - *Beschallungsanlage*
- **Lichttechnik:**
 - *Speakerausleuchtung*
 - *Atmosphärenlicht*

4.5 Bischkek 1+2 | Grundsetup alle Tage

- **Medientechnik**
 - Je Raum 1 Display
 - *86" in Bischkek1*
 - *55" auf Stativ in Bischkek2*
 - Je 1 Presenter
 - Je 1 Präsentations-Laptop inkl. Adapter
- **Lichttechnik**
 - *Atmosphärenlicht*
- **Sonstiges**
 - *Verstromung für Kühlschränke und Mehrfachsteckdosen auf den Tischen, inkl. Kabelkanälen*

4.5.1 Jurysessions | Teilung in 2 Räume | 6.11.

- 8.00 – 9.00 Uhr & 16.30 - 17.30 Uhr
- Set Up: Konferenztisch – hoch mit Stühlen je ca. 14 PAX

4.5.2 Impact Dialogues | Ein Raum | 7. und 8.11.

- 8.00 – 18.00 Uhr
- Set Up: Konferenztisch – hoch mit Stühlen ca. 28 PAX
- *Optional: 2 Handmikros und kleine PA*

4.5.3 *Optional: Impact Dialogues | Ein Raum | 9.11.*

- *8.00 – 14.00 Uhr*
- *Set Up: Konferenztisch – hoch mit Stühlen ca. 28 PAX*
- *Optional: 2 Handmikros und kleine PA*

4.6 Minsk | Grundsetup alle Tage | Insights Café

- **Medientechnik:**
 - 2 x 75" geständerte Displays
 - Videosplit
 - 1 Presenter
 - 1 Präsentations-Laptop
 - 2 Handmikros
 - Adapter für iPad
 - Übertragung des Streams aus Raum Moskau
- **Lichttechnik**
 - Ausleuchtung mit Atmosphärenlicht
 - Ausleuchtung kleiner Bühnenfläche inkl. Dimmer
- **Beschallung/Ton**
 - Beschallungsanlage für Stream- und Hintergrundmusik, inkl. Verstärker und Mischpult
 - Übertragung des Audiosignals aus Raum Moskau
- **Sonstiges**
 - Stromzugänge für Kühlschränke und Kaffeemaschinen
 - 1x16 Ampere Stromzugang für eine Baristafläche

4.7 Vilnius | Grundsetup alle Tage

- **Medientechnik**

FALLING WALLS FOUNDATION

- 1 86" Display
- 1 Presenter
- 1 Präsentations-Laptop inkl. Adapter
- **Lichttechnik**
 - Atmosphärenlicht
- **Sonstiges**
 - Verstromung für Kühlschränke und Mehrfachsteckdosen auf den Tischen

4.7.1 Jurysession | 6.11.

- 8.00 – 9.00 Uhr & 16.30 - 17.30 Uhr
- Set Up: Konferenztisch – hoch mit Stühlen ca. 14 PAX

4.7.2 Executive Table | 7., 8., 9.11.

- 10.00 – 17.30 Uhr, Sessions à 90 Min.
- Set Up: Konferenztisch – hoch mit Stühlen ca. 20 PAX

4.8 Riga | Grundsetup alle Tage

- **Medientechnik**
 - 1 86" Display
 - 1 Presenter
 - 1 Präsentations-Laptop inkl. Adapter
- **Lichttechnik**
 - Atmosphärenlicht
- **Sonstiges**
 - Verstromung für Kühlschränke und Mehrfachsteckdosen auf den Tischen, inkl. Kabelkanälen

4.8.1 Executive Table | 7., 8., 9.11.

- Sessions à 90 Min.
- Set Up: Konferenztisch – hoch mit Stühlen ca. 20 PAX

4.9 Salon Babette | Grundsetup alle Tage

- Aufbau erst am 5.11.

- Abbau Salon Babette (voraussichtlich) am 08.11.nachmittags
- **Medientechnik**
 - 4 Handmikros, kleine PA
 - 1 Präsentations-Laptop inkl. Adapter
 - 1 Presenter
 - 1 Tonmischpult
 - (Display vor Ort wird genutzt)
- **Optional: Lichttechnik**
 - *ergänzendes Speaker- und Atmosphärenlicht zur vorhandenen Beleuchtung*
- **Sonstiges**
 - Strom für Veranstaltungstechnik vor Ort

4.9.1 Female Science Talents | 6.11.

Vorträge und verschiedene Gesprächsrunden (sitzend/stehend)

4.9.2 Impact Dialogues | 8.11.

- Verschiedene Gesprächsrunden stehend oder in Gruppen

5 Aufbau & Produktion Catering- und Aufenthaltsflächen

5.1 Atrium | Grundsetup alle Tage

- **Beschallung / Ton**
 - Beschallung für Gong, Durchsagen und evtl. Hintergrundmusik nach draußen
- **Sonstiges:**
 - Stromversorgung für ggf. Heizpilze, Foodtruck
 - Arbeitsmaterialien

Optional: Hängender Würfel

- **Lichttechnik**
 - *Beleuchtung eines hängenden Würfels mit Outdoor-Movinglights*
 - *Beleuchtung mit LED-Spots vom Boden*
- **Sonstiges**
 - *Installation von Traversenkonstruktion auf dem Dach für Würfel 3m x 3m*

- Kettenzugmotoren mit 100kg Traglast
- Gegengewicht, Stahlseile
- Auf- und Abbau

Optional: Überhangs-Zeltkonstruktion

- Ausgehend von einem offenen Raum, von 100qm, innerhalb des Atriums:
- Vollflächige Ausleuchtung der Zeltkonstruktion, inkl. der Decken

5.2 Foyer Baku | Akkreditierung & Infocounter

- **Lichttechnik**
 - Ausleuchtung Counterbereiche mit atmosphärischem Arbeitslicht
 - Atmosphärenlicht Foyer und angrenzende Bereiche wie Garderobe, Kofferabgabe
- **Sonstiges**
 - Stromversorgung mit Schukos (18 Stk.) für Laptops + Drucker

5.3 Jerewan | Pressewand

- **Lichttechnik**
 - Licht auf die Pressewand (gutes Licht zum Fotografieren der Gäste vor der Wand)
 - **Optional:** Ausleuchtung gehangener Bilder an einer der Wände
- **Sonstiges**
 - Pressewand inkl. Druck: ca. 4,5m x 3m bespannt mit bedrucktem Stoff. inkl. Auf- und Abbau.
 - Die Druckdaten kommen vom Auftraggeber

5.4 Almaty, Foyer Kiew, Chisinau | Catering

- **Medientechnik**
 - Chisinau: 75" Display, inkl. Displaystele
 - Anbindung an Streamsignal inkl. Ton (Loop-Player, wenn kein Stream gezeigt wird)
- **Lichttechnik**
 - Atmosphärenlicht und Ausleuchtung des Raums (dimmbar)
 - Ausleuchtung Buffetflächen
- **Beschallung/Ton**
 - Hintergrundbeschallung für Gong, Durchsagen und Hintergrundmusik
 - Tonübertragung aus Raum Moskau in Chisinau
- **Sonstiges**

FALLING WALLS FOUNDATION

- Stromversorgung für Buffetflächen, sämtliche Kühlschränke und Kaffeemaschinen
- **Optional:** Foyer Kiev: 7,7m x 3m, Bühnenrückwand (brandbar), BeMatrix-System o.Ä.

• Listing Area in Almaty

- 30 Bluetooth Kopfhörer, mit Anbindung an bis zu 3 Streams
- 2 geständerte 75" Displays
- Raumtrenner aus transparentem Stoff ca. 8x3m
- Zusätzliches Arbeitsmaterial
- Auf- und Abbau inkl. Personal

5.5 Duschanbe I Lounge

• Medientechnik

- 55" Display, inkl. Displaystele
- Anbindung an Streamingsignals, inkl. Ton, aus Raum Asgabat (Loop-Player, wenn kein Stream gezeigt wird)

• Lichttechnik

- Ausleuchtung mit Atmosphärenlicht

• Beschallung/Ton

- Kleine Beschallungsanlage für Stream- und Hintergrundmusik
- Übertragung des Audiosignals aus Asgabat

• Sonstiges

- Stromzugänge für Kühlschränke und Kaffeemaschinen
- 1x16 Ampere Stromzugang für eine Baristafläche

5.6 Taschkent, Tiflis

• Lichttechnik

- Ausleuchtung mit Atmosphärenlicht
- Verstromung für Kühlschränke und Catering

6 Operative Bereiche alle Tage

6.1 Tallinn 1+2 I Presse + Speakerraum

• Medientechnik Tallinn 1

- 1 65" Display auf Ständer, je Raum
- Anbindung an Streams
- Stromversorgung für 5 Arbeitsplätze und Kühlschrank

Optional: 2 Bluetoothkopfhörer für den Presserraum (für Streams aus Haupträumen)

- **Lichttechnik**
 - Ausleuchtung mit Atmosphärenlicht

6.2 Produktionsbüro im kleinen Club

- **Sonstiges**
 - Verstromung für 10 Arbeitsplätze
 - Verstromung für Ladestationen / Steckdosenleisten

7 Sputnik I 4.-10.11. Crewcatering

- **Sonstiges**
 - Verstromung Buffetflächen + Kühlschränke
 - Verstromung weiterer Bereiche für Ladestationen / Steckdosenleisten

8 WLAN in der ganzen Location

- **Medientechnik:**

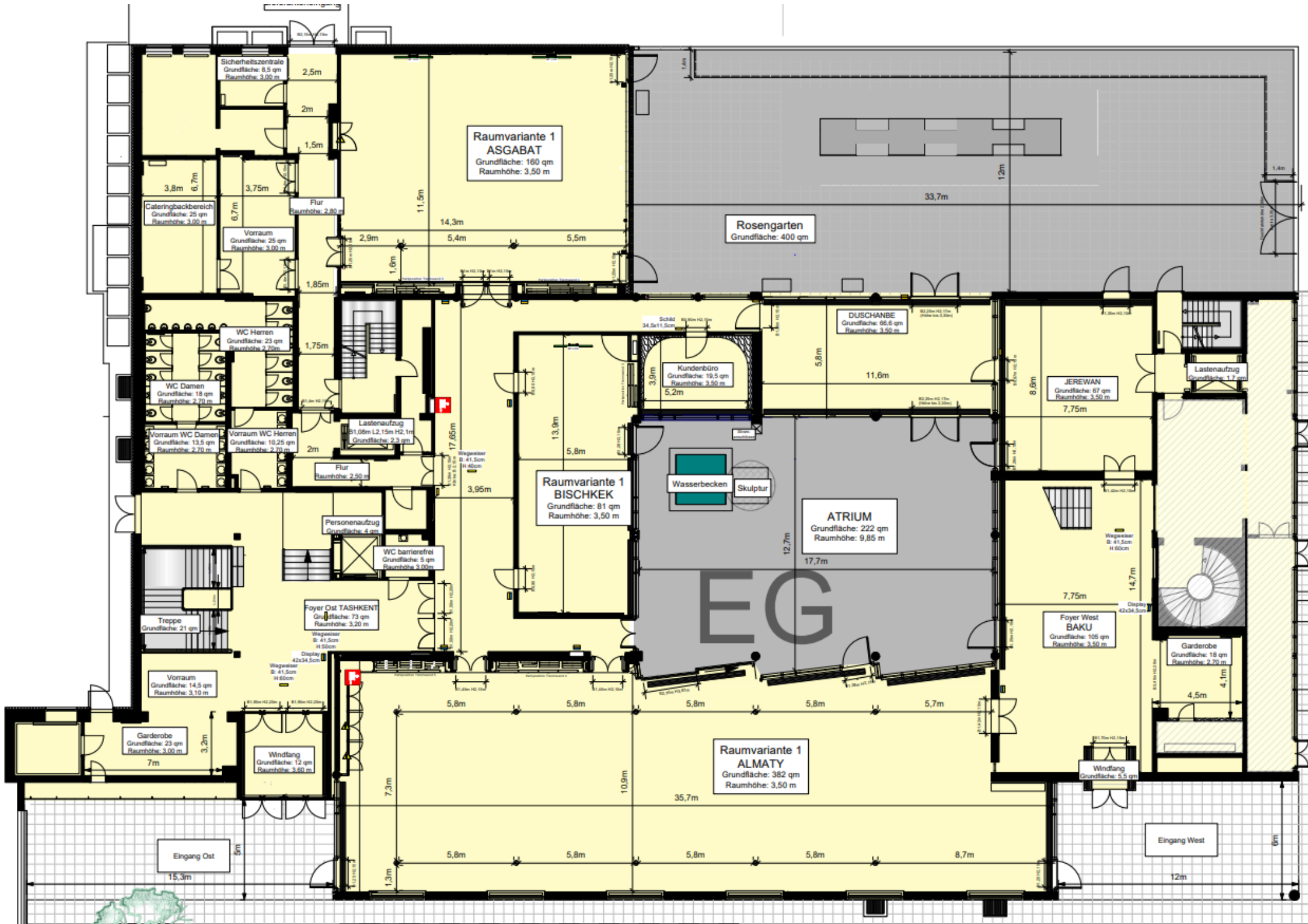
Drei W-Lan Netze für alle Bedarfe und Räume aufgeteilt in:

 - Crew- & Arbeits-WLAN, Bandbreite 300 MBits/s
 - Stream -WLAN, Bandbreite 300 Mbits/s
 - Gäste-WLAN 300 MBits/s

Sicherstellung funktionierender WLAN-Netze durch einen Techniker während des gesamten Veranstaltungszeitraumes.

9 Außenbeleuchtung

Flächenfluter für die Frontseite des Cafe Moskaus, inkl. Verkabelung und Personal.



**Raumvariante 1
ASGABAT**
Grundfläche: 160 qm
Raumhöhe: 3,50 m

Rosengarten
Grundfläche: 400 qm

**Raumvariante 1
BISCHKEK**
Grundfläche: 81 qm
Raumhöhe: 3,50 m

ATRIUM
Grundfläche: 222 qm
Raumhöhe: 9,85 m

JEREWAN
Grundfläche: 67 qm
Raumhöhe: 3,50 m

**Foyer West
BAKU**
Grundfläche: 105 qm
Raumhöhe: 3,50 m

**Foyer Ost
TASHKENT**
Grundfläche: 73 qm
Raumhöhe: 3,20 m

**Raumvariante 1
ALMATY**
Grundfläche: 382 qm
Raumhöhe: 3,50 m

Garderobe
Grundfläche: 23 qm
Raumhöhe: 3,00 m

Eingang Ost
15,3m

Eingang West
12m

Cateringbackbereich
Grundfläche: 25 qm
Raumhöhe: 3,00 m

Vorraum
Grundfläche: 25 qm
Raumhöhe: 3,00 m

WC Herren
Grundfläche: 23 qm
Raumhöhe: 2,70 m

WC Damen
Grundfläche: 18 qm
Raumhöhe: 2,70 m

Vorraum WC Damen
Grundfläche: 13,5 qm
Raumhöhe: 2,70 m

Vorraum WC Herren
Grundfläche: 10,25 qm
Raumhöhe: 2,70 m

Lastenaufzug
B: 1,08m L: 2,15m H: 2,1m
Grundfläche: 2,3 qm

WC barrierefrei
Grundfläche: 5 qm
Raumhöhe: 3,00 m

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Windfang
Grundfläche: 12 qm
Raumhöhe: 3,60 m

Wingfang
Grundfläche: 5,5 qm

Garderobe
Grundfläche: 18 qm
Raumhöhe: 2,70 m

DUSCHANBE
Grundfläche: 66,6 qm
Raumhöhe: 3,50 m

Kundenbüro
Grundfläche: 19,5 qm
Raumhöhe: 5,2 m

Wasserbecken

Skulptur

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,50 m

Personenaufzug
Grundfläche: 4 qm

Treppe
Grundfläche: 21 qm

Display
42x34,5cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Vorraum
Grundfläche: 14,5 qm
Raumhöhe: 3,10 m

Sicherheitszentrale
Grundfläche: 8,5 qm
Raumhöhe: 3,00 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Flur
Raumhöhe: 2,80 m

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Schild
34,5x11,5cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

Wegweiser
B: 41,5cm H: 80cm

