

LEISTUNGSBESCHREIBUNG DES VERANSTALTUNGS-CATERINGS

- Veranstaltungs-Catering-Speisen des Falling Walls Science Summit 2025 bestehend aus den Teilveranstaltungen Falling Walls Lab, Falling Walls Venture, Falling Walls Engage, Female Science Talents am 7. November, Falling Walls Circle am 8. und 9. November sowie Falling Walls Breakthroughs am 9. November inkl. optionaler Leistungen.
- *Optionale* Ergänzungsanfragen für die Ausstattung der Veranstaltungen am 7., 8. und 9. November sowie weiteren Formaten.
- *Optionale* Ergänzungsanfrage für einen weiteren Eventtag am 6.11.: Bitte bieten Sie die Umsetzung eines 4. Eventtags an. Die Reihenfolge der Tage ändert sich dann folgendermaßen:
 - 6.11. Programm Pitches - vorher 7.11.
 - 7. und 8.11. Programm analog 8.11. – Circle Formate nun zweitägig, ausgenommen ist die optionale umfangreiche Abendveranstaltung, diese findet ggf. nur an einem der beiden Tage statt
 - 9.11. bleibt wie beschrieben
 - Der Aufbau wird entsprechend einen Tag nach vorne gezogen und startet am 3.11.Im Leistungsverzeichnis finden Sie je eine eigene Zeile, in welcher ggf. weitere Materialkosten nur für den Zusatztage eingeplant werden soll.
- *Optionale* Ergänzungsanfragen: Die Umsetzbarkeit, Ausführung sowie Finanzierung ist zum Zeitpunkt der Ausschreibung noch nicht final geprüft und wird durch den Auftraggeber ggf. zu einem späteren Zeitpunkt beauftragt, Ergänzungsanfragen sind kein Bestandteil des Vertrags.

Hintergrund

Der Falling Walls Science Summit hat ein modernes, zukunftsgerichtetes und für den Wissenschaftsbereich außergewöhnliches Konferenzformat und möchte grenzüberschreitend Mauern zu Fall bringen. Es ist „der“ internationale Treffpunkt für den Austausch von Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft, der ein festes Datum im internationalen Kalender hat.

Die Konferenz wird dreitägig vom 7. bis 9. November in Berlin im Café Moskau und zweitägig im Salon Babette stattfinden. Die Gäste bestehen aus ca. 1.500 hochrangigen, internationalen Repräsentant:innen aus sämtlichen gesellschaftlichen Bereichen sowie Medienvertreter:innen. Auf der Homepage www.falling-walls.com sind Informationen zu allen bisherigen Konferenzen abrufbar.

Dies sind die Veranstaltungsformate im Einzelnen:

Am 7. November finden drei Pitch-Wettbewerbe statt: Beim Falling Walls Lab präsentieren bis zu 100 Nachwuchswissenschaftler:innen in jeweils drei Minuten, wie ihre Forschung ein relevantes Problem lösen kann.

Falling Walls Venture ist ein internationales Forum für herausragende, wissenschaftsbasierte Start-up-Unternehmen, Risikokapitalgesellschaften und strategische Investoren. In diesem Rahmen präsentieren 25 Science Start-ups, die u.a. durch wissenschaftliche Institutionen nominiert und durch das Venture Advisory Board sorgfältig ausgewählt wurden, ihre wissenschaftlichen Innovationen vor einer hochkarätigen Jury und einem Publikum aus potenziellen, internationalen Investoren und interessierten Gästen.

Bei Falling Walls Engage präsentieren 15 (2024 waren es 20) internationale Wissenschafts-Engager:innen in jeweils 5 Minuten innovative Formate und Ansätze der Wissenschaftskommunikation vor einem internationalen Publikum.

Female Science Talents unterstützen mit dem Intensive Track 20 herausragende Wissenschaftlerinnen ein Jahr lang auf ihrem Weg zu wichtigen Karriereschritten.

In einer gemeinsamen Awardverleihung wird der Tag auf der Mainstage im Saal Moskau von allen Projekten geschlossen.

Am 8. und 9. November versammeln sich bei Falling Walls Circle internationale Entscheidungsträger:innen aus Industrie, Forschung und Politik, um die drängendsten fachübergreifenden Herausforderungen der Wissenschaft und mögliche Lösungen in einstündigen Themenrunden zu diskutieren: Plenary Tables, Round Tables und Executive Tables werden an diesem Tag veranstaltet. Zeitgleich finden verschiedene, vertiefende Fachsymposien, Insights Cafés, Impact Dialogues o.Ä. in Kooperation mit unterschiedlichen Partnerinstitutionen und in unterschiedlicher Ausgestaltung statt.

Der Abschluss des Falling Walls Science Summits findet mit den Breakthroughs am 9. November statt, bei denen ca. 20 internationale Spitzenforscher:innen die kommenden und kürzlich erfolgten Durchbrüche in einer Vielzahl von Wissenschaftsgebieten präsentieren. In 3- oder 15-minütigen Vorträgen geben sie Antworten auf die Frage: „Which are the next walls to fall“.

Zielstellung

Vor dem beschriebenen Hintergrund ist die Vergabe des reinen Speises-Caterings (im Folgenden Catering genannt) inkl. Konzept, Equipment, Personal und Ablaufplanung dessen, des Falling Walls Science Summit 2025, vorgesehen. Die Vergabe umfasst weiter das Catering innerhalb von Café Moskau, Salon Babette und Club sowie aller Teilveranstaltungen: Falling Walls Lab, Venture, Engage, Female Science Talents, Circle und Breakthroughs.

Der Auftragnehmer muss in der Lage sein, ein ganzheitliches, durchdachtes und kreatives Konzept umzusetzen, welches die Komplexität einer derartigen Veranstaltungsreihe bis in die Details erfasst. Dies insbesondere im Hinblick auf eine angemessene Ausgestaltung der Cateringbereiche, der Koordination der gesamten, komplexen Abläufe inkl. eines anspruchsvollen Publikums, der Auswahl des Personals sowie der Produktionsabläufe. Erforderlich für die Umsetzung sind ausreichend personelle Kapazitäten, große Flexibilität sowie ein sehr gutes lokales Netzwerk. Erfahrungen mit spezifischen Gepflogenheiten im Veranstaltungs-Management sind unerlässlich.

Erwartet werden weiter höchste Zuverlässigkeit in der Zeit- und Budgetplanung, der Budgetverwaltung der Cateringkosten sowie Professionalität im Umgang mit allen beteiligten Partner:innen und Gewerken.

Es erfolgt eine ständige Aktualisierung und Information über alle Leistungsbestandteile gegenüber dem Auftraggeber.

Informationen zum Falling Walls Science Summit

Veranstaltungsort:

Die Eventlocation Café Moskau in Berlin inkl. dem angeschlossenen Salon Babette sowie der Club im UG ist Hauptveranstaltungsort für den Falling Walls Science Summit 2025; eine Vereinbarung und Abstimmung zur Nutzung der im Haus vorhandenen Küchen und Arbeitsflächen wird vom Auftragnehmer in Absprache mit dem Auftraggeber direkt mit

der Location getroffen. Dem Auftragnehmer sowie der Veranstaltungsagentur obliegt die Koordination und Überwachung der Auf- und Abbauten, Personalplanung sowie Cateringabläufe des Falling Walls Science Summit 2025.

IM RAHMEN DES AUFTRAGS ZU ERBRINGENDE LEISTUNGEN

Vorbemerkung:

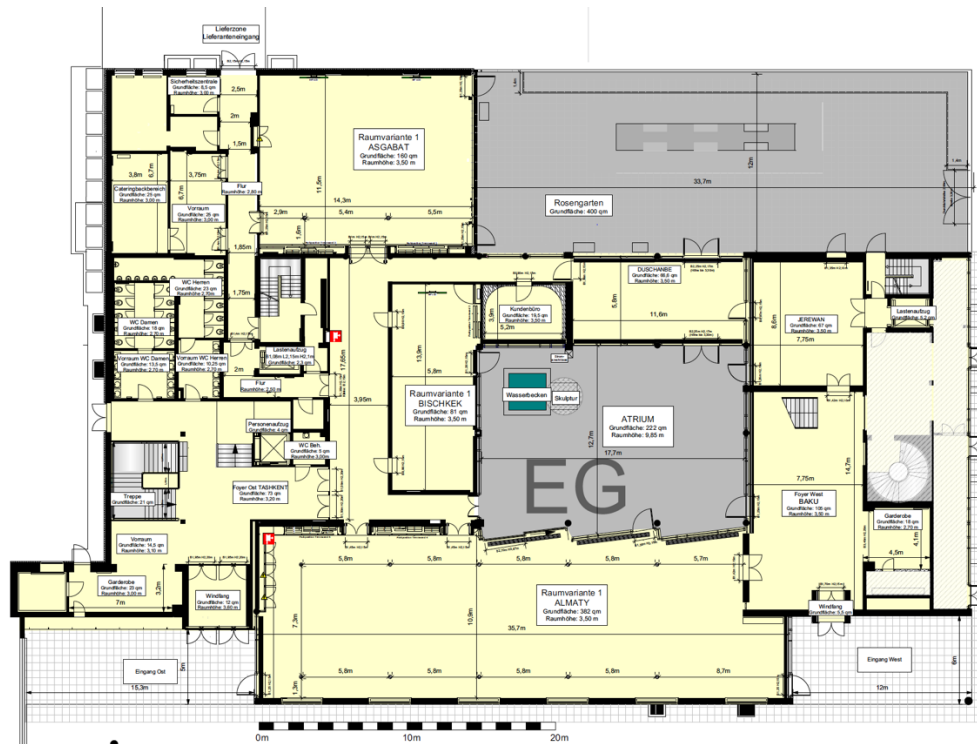
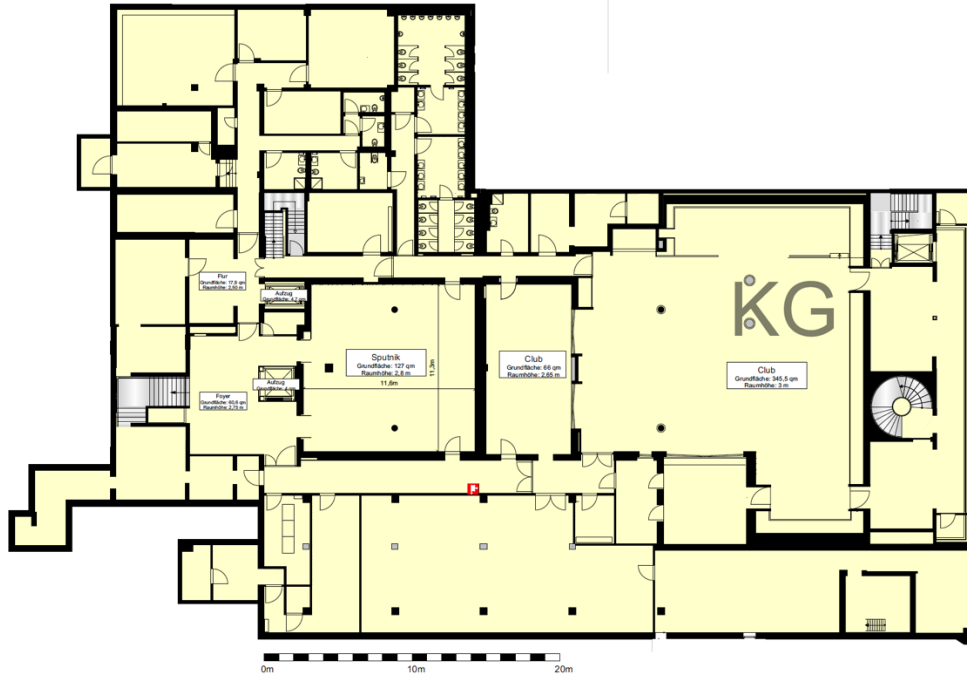
Der Auftragnehmer erbringt das Catering des Falling Walls Science Summit 2025 inklusive des Crew-Caterings und inklusive der optionalen Leistungen, sofern diese vom Auftraggeber freigegeben werden. Optionale Leistungen sind im Folgenden entsprechend gekennzeichnet und müssen separat im Leistungsverzeichnis aufgeführt werden.

Der Auftragnehmer muss alle hierfür erforderlichen Leistungen erbringen, zu denen insbesondere die nachfolgend und im Leistungsverzeichnis ausdrücklich aufgeführten Leistungen gehören. Die mit dem Angebot angebotene Obergrenze für die Leistungen erfasst alle für die erfolgreiche Durchführung der Veranstaltung durchzuführenden Leistungen der Catering Versorgung des Falling Walls Science Summit 2025 inklusive der optionalen Leistungen.

Die Vergabe enthält keinerlei Getränke-Catering, dieses wird durch einen anderen Dienstleister bereitgestellt. Eine Ausnahme stellt das *optionale* Angebot von Heißgetränken dar. Die Absprache mit den verschiedenen Gewerken ist zur Sicherstellung der Abläufe und des Erfolgs der Veranstaltung unerlässlich und durch den Auftragnehmer zu verantworten.

Raumpläne Veranstaltungsortlocation Café Moskau

FALLING WALLS FOUNDATION



[illegible]

Inhaltsverzeichnis

1	Leistungen:	7
1.1	Veranstaltungsablauf grob alle Tage	8
2	Gästebereiche	12
2.1	Haupt-Catering Bereiche mit Ausgabestationen	12
2.2	Lounges – Orte mit Speiseregalen	12
2.3	Weitere Gästebereiche – keine Speisenausgabe*	13
2.4	Snackbereiche	13
2.5	Crew Catering: Sputnik	13
3	Ablauf & Gästezahlen 7.11.	14
4	Ablauf & Gästezahlen 8.11.	14
5	Ablauf & Gästezahlen 9.11.	14

1 Leistungen:

- Erstellung von 2 Speisekonzepten auf Basis der vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Infos inkl. Geschirroptionen, Ablauf- und Personalplanung, Ausgabe vor Ort, Abräumservice etc.
- Das Mittagessen muss an allen Veranstaltungstagen unterschiedlich sein, das gilt auch für das Crew Catering
- Es ist sicherzustellen, dass warme Speisen innerhalb der offiziellen Pausen auch dauerhaft warm sind und nicht an Qualität verlieren
- Schlangenbildung mit mehr als 10 Personen/Station sind dringlichst zu vermeiden
- Alle Speisen sollen mindestens vegetarisch oder auch vegan sein und nach Möglichkeit Großteils aus regionalen und nachhaltigen Zutaten bestehen. Mindestens eine Vor-, Haupt- und Nachspeise pro Tag muss vegan sein.
- Die Speisenauswahl sollte nicht zu gehoben sein, aber einen hohen Qualitätsstandard vorweisen
- Die Gäste sollen satt, aber nicht müde werden, die Portionsgrößen sind dementsprechend zu planen
- Bei der Auswahl der Speisen soll darauf geachtet werden, dass diese für Networking und zum Essen während Gesprächen geeignet sind
- Pro Pause werden verschiedene Optionen, die gleichzeitig an mehreren Stellen selbstständig genommen/ausgegeben werden können, angeboten
- Die Frühstückssnacks wie kleine Croissants, Laugenstangen o.Ä. sollen aus der Hand mit einer Serviette essbar sein, keine großen Soßenmengen, nicht zu sehr krümeln, etc. auch Obst soll angeboten werden
- Die Mittagspause enthält 3 Vorspeisen, 2 warme Hauptspeisen und 2 kalte Hauptspeise sowie 2 Desserts
- Am 8.11. werden zusätzlich 2 Speisen angeboten, die aus Külschänken selbstständig entnommen werden und aus der Hand gegessen werden können, wie z.B. kleine Wraps o.Ä.
- Die Vor- und Nachmittagspause am 9.11. bietet je zwei verschiedene Optionen frischer Snacks und Kuchen
- Für die Abendveranstaltungen sind Snacks sowie kleine Speisen aus Gläsern angedacht, es besteht nicht der Anspruch, dass alle Gäste satt sind
- Flexibilität bei Sonderwünschen und Diätanforderungen (z.B. glutenfrei) ist erwünscht
- Ein Testessen für 4 Personen (Auftragnehmer) ca. 3 Wochen vor der Veranstaltung
- Getränke sind aus der Leistung ausgeschlossen
- Eine Ausnahme stellt das *optionale* Angebot von Heißgetränken dar.
- Außerdem werden einige Räume mit Obst, Frühstückssnacks oder Snacks bestückt.
- Wir rechnen insgesamt mit 800-1.200 Personen abhängig von Tag und Uhrzeit.
- Im Crew-Catering sollten zu jeder Zeit (7-23 Uhr) Snacks z.B. Laugenbrezeln, Laugenstangen, Muffins und Obst zur Verfügung stehen, sowie eine Frühstücks-, Mittags- und Abendessenauswahl bestehend aus einer vegetarischen und einer veganen Speise plus Beilagen. Beide Speisen am Mittag und Abend sollen warm sein. Mittags und abends auch einen Beilagen-Salat o.Ä. einplanen. Die Portionen sollen mittlerer Größe und sättigend sein z.B. Quarkspeisen, Nudelgerichte o.Ä.

Ausstattung und Darstellung Speisen

- Wir legen großen Wert auf Nachhaltigkeit und bevorzugen die Nutzung von wiederverwendbaren oder kompostierbaren Materialien sowie die strikte Vermeidung von Einwegplastik und -geschirr
- Zur Ausgabe von Speisen bevorzugen wir Geschirr, welches optisch ansprechend ist
- Die Ausgabestationen sollen ansprechend gestaltet sein und ständig sauber gehalten und während der Pausenzeit immer aufgefüllt sein
- Ansprechende Beschriftung der Speisen erfolgt durch den vom Auftraggeber gelieferte Menükarten
- Die u.g. Veranstaltungs-Flächen werden bestmöglich genutzt gemeinsam mit Technik, Getränke-Catering und Mobiliar und garantieren die schnelle Versorgung der jeweils angegebenen Gästezahlen
- Die Cateringflächen werden, während das Programm läuft, eingedeckt
- Cateringausgabestationen analog Mengenvorgaben können *optional* mit angeboten werden, falls dies der Fall ist; sind Fotos der Ausstattung mit einzureichen. Schutzmatte und sonstiges Equipment, welches benötigt wird, ist entsprechend Teil der Leistung
- Der Catering-Dienstleister erhält eine Übersicht der zur Verfügung stehenden Flächen nach Zuschlag, um die Gästezahlen ausreichend zu versorgen, eine Grundannahme aus der Erfahrung 2024 ist im Leistungsverzeichnis eingefügt
- UG, EG und OG sind immer mit denselben Speisen zu bestücken
- Schlangenbildung an den Cateringflächen ist dringend zu vermeiden

Planung

- Ansprechstruktur mit Projektleitung über gesamte Projektlaufzeit; Beratung und Planung der Abläufe gemeinsam mit der Veranstaltungsagentur
- Die Verstromung und Versorgung der Bedarfe des Caterers wird über die Veranstaltungstechnik abgedeckt
- Die Koordination der Auf- und Abbauphasen mit allen Gewerken erfolgt durch die Veranstaltungsagentur, es ist darauf zu achten rücksichtsvoll allen anderen Gewerken ggü. aufzutreten
- Für die Planungen und Durchführung sind die Vorgaben des Hauses (Denkmalschutz), Brandschutz- und Standsicherheitsvorgaben, Nutzung der vorhandenen Küche sowie alle weiteren Vorgaben zu berücksichtigen und ggf. entsprechend nachzuweisen

Personal

- Sämtliches benötigtes Personal inkl. Briefings, Zubereitung, Ausgabe, Geschirrservice, etc. wird vom Auftragnehmer gestellt und gebrieft
- Bitte planen Sie ausreichend und das gesamte benötigte Personal für Auf-, Abbau und Umsetzung, auch wenn dies unter den einzelnen Leistungspaketen nicht explizit aufgeführt ist
- Das Servicepersonal (alle, die in Kontakt mit Gästen sind) muss sich gut auf Englisch verständigen können, ordentlich angezogen und erkennbar sein

1.1 Veranstaltungsablauf grob | alle Tage

4.-10. November

Crew Frühstück	06.30 - 09.30 Uhr (Ausnahme 4.11. 8.00h-10.00h)
Crew Mittagessen	12.00 - 14.30 Uhr

Crew Abendessen 17.30 - 21.00 Uhr

7.-10. November

Crew Frühstück 06.30 - 09.30 Uhr
Crew Mittagessen 12.00 - 14.30 Uhr
Crew Abendessen 17.30 - 21.00 Uhr

7. November

Einlass 08.00 Uhr
Frühstückssnacks 08.00 – 09.30 Uhr
Start der Veranstaltungen 09.00 Uhr
Vormittagspause ca. 11.00 – 11.30 Uhr
Mittagspause ca. 13.00 – 14.00 Uhr
Optional: Blechkuchen 16.30 – 17:15 Uhr
Drinks & Snacks 18.30 – 21.00 Uhr

8. November

Einlass 08.00 Uhr
Frühstückssnacks 08.00 – 09.30 Uhr
Start der Veranstaltungen 08.50 Uhr
Mittagspausen* 11.30 - 14.30 Uhr
Blechkuchen 15.00 – 17.30 Uhr
Abendveranstaltung 18.00 – 21.00h
Optional: Abendveranstaltung 18.00 – 22.30h (umfangreich)

* die verschiedenen Stages haben unterschiedliche Pausen, das Mittagsmenü wird über den kompletten Zeitraum angeboten, in Summe für 1.050 PAX. Die Speisen an diesem Tag sollen nicht nur an den Ausgabestationen, sondern auch zur Selbstbedienung zur Verfügung gestellt werden.

9. November

Einlass 08.00 Uhr
Frühstückssnacks 08.00 – 09.30 Uhr
Start der Veranstaltungen 09.00 Uhr
Optional: Vormittagspause 10.30 – 11.30 Uhr
Mittagspause 13.00 – 14.00 Uhr
Nachmittagspause 15.30 – 16.30 Uhr
Optional: Abendveranstaltung 18.00 – 19.00 Uhr

9. November

Abbau ab 19.00h

10. November

Abbau ab 08.00h

11. November

Abbau bis max. 08.00 Uhr

7.11. Grober Ablauf

Raum (Bezeichnung Raumname Sum	Moskau	Asgabat	Avenue	Salon Babelte	Minsk	Bischke k 1	Bischke k 2	Vilnius	Riga	Duschanb e	Jerewan	Chisinau 3	Chisinau 2	Chisinau 1	Kiew	Almaty	Foyer Taschnkent	Foyer Baku	Garderob enzell/Fo	Tallinn 1	Tallin 2	Foyer Tiflis	Foyer Soutnik	Sputnik
Format	Curie	Franklin	Ann Jackson	Meltner	Tsakamoto	Elion		Darwin	Newton	Pasteur	Pasteur	Rönigen	Hopper	Lovelace	Goodall									
LAB	LAB	VENTURE	ENGAGE	FST		JURY	JURY			Lounge		VIP LOUNGE	Lounge											
07:30 - 08:00	AKKREDITIERUNG Pitcher & Juries											Exkl. Meetup	Exkl. Breakfast											
08:00 - 08:30	AKKREDITIERUNG											Umbau	Umbau											
08:30 - 09:00	AKKREDITIERUNG																							
09:00 - 09:15	Welcome & Introduction	Welcome & Introduction																						
09:15 - 09:30			Welcome & Introduction																					
09:30 - 10:00	Session 1	Session 1	Session 1:	FST																				
10:00 - 10:30	PAUSE																							
10:30 - 11:00	PAUSE																							
11:00 - 11:30	PAUSE																							
11:30 - 12:00	Session 2	Session 2	Session 2:	FST																				
12:00 - 12:30		PAUSE	Session 2:	FST																				
12:30 - 13:00		PAUSE	Session 2:	FST																				
13:00 - 13:30	PAUSE	Session 2	PAUSE	PAUSE																				
13:30 - 14:00		Session 2	PAUSE	PAUSE																				
14:00 - 14:30			Session 3:																					
14:30 - 15:00	Session 3	Session 3		FST																				
15:00 - 15:30																								
15:30 - 16:00			Interviews																					
16:00 - 16:30			Introduction																					
16:30 - 17:00	Sig & Socialise																							
17:00 - 17:30	Sig & Socialise																							
17:30 - 18:00	Awards Ceremony																							
18:00 - 18:30																								
18:30 - 19:00																								
19:00 - 19:30																								
19:30 - 20:00			FST AV			ggf. AV				AV	AV	ggf. AV		AV	AV									
20:00 - 20:30																								
20:30 - 21:00																								

8.11. Grober Ablauf

Raum (Bezeichnung wird nicht neuzeitl.) Raumname vor Ort	Moskau	Asgabat	Avenue	Salon Babette	Minsk	Bischkek 1	Bischkek 2	Vilnius	Riga	Duschanbe	Jerewan	Chisinau 3	Chisinau 2	Chisinau 1	Kiew	Almaty	Foyer Taschnkent	Foyer Baku	Garderobe enztel/Foyer	Tallinn 1	Tallinn 2	Foyer Sputnik	Sputnik
Format	Curie PT	Franklin RT	Ann Jackson Impact Dialogues	Melner Impact Dialogues	Tsakamoto Insights Café	Elion Impact Dialogues	Darwin ET / 20 PAX	Newton ET / 20 PAX	Pasteur Lounge	Pasteur Lounge	Röntgen VIP LOUNGE	Hopper Lounge	Lovelace Fenster	Goodall Treppe									
08:00 - 08:30	AKKREDITIERUNG																						
08:30 - 09:00	8.30 UHR WELCOME					AUFBAU			Lounge		Exit Meeting	Exit Breakfast											
09:00 - 09:30	PT	RT	Symposium	ID							Umkle	Umkle											
09:30 - 10:00	PT	RT	Symposium	ID	IC	IP	ET	ET															
10:00 - 10:30	PT	RT	Symposium	ID	IC		PAUSE																
10:30 - 11:00	PT	PAUSE	Symposium	Umkle	IC	PAUSE I ABBAU	ET	ET		Pressewand		PAUSE	CATERING	CATERING			Akkreditierung Gäste	Garderobe	Presse	Regie	Crew-Catering		
11:00 - 11:30	PT	RT	Symposium	Umkle	IC	IP	ET	ET															
11:30 - 12:00	PT	PAUSE	Symposium	Umkle	IC	PAUSE	ET	ET															
12:00 - 12:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
12:30 - 13:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
13:00 - 13:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
13:30 - 14:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
14:00 - 14:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
14:30 - 15:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
15:00 - 15:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
15:30 - 16:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
16:00 - 16:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
16:30 - 17:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
17:00 - 17:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
17:30 - 18:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
18:00 - 18:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
18:30 - 19:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
19:00 - 19:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
19:30 - 20:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
20:00 - 20:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
20:30 - 21:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
21:00 - 21:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
21:30 - 22:00	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															
22:00 - 22:30	PT	RT	free	ID	IC	IP	ET	ET															

9.11. Grober Ablauf

Raum (Bezeichnung Moskau)	Asgabat	Minsk	Bischkek	Bischkek Vilnius	Riga	Duschanbe	Jerewan	Chisinau 3	Chisinau 2	Chisinau 1	Kiew	Almaty	Foyer Taschnkent	Foyer Baku	Garderobe	Tallinn 1	Tallinn 2	Foyer Sputnik	Sputnik	
Raumname vor Ort	Curie	Franklin	Tsukamoto	Elion	Darwin	Newton	Pasteur	Pasteur	Röntgen VIP	Hopper Lounge	Lovelace	Goodall								
Format	BT	RT	Insights Café	Impact Dialogues			Lounge													
08:00 - 08:30	AKKREDITIERUNG																			
08:30 - 09:00							Lounge		Exit Meeting	Exit Breakfast										
09:00 - 09:30	BT	RT							Umkle	Umkle										
09:30 - 10:00	BT		IC		ID	ET	ET													
10:00 - 10:30	BT	RT																		
10:30 - 11:00	PAUSE		PAUSE		PAUSE	PAUSE	PAUSE			PAUSE										
11:00 - 11:30																				
11:30 - 12:00	BT	RT																		
12:00 - 12:30	BT	PAUSE			ID	ET	ET													
12:30 - 13:00	BT		ggf. Verlängerung																	
13:00 - 13:30	PAUSE	RT	PAUSE		PAUSE	PAUSE	PAUSE													
13:30 - 14:00																				
14:00 - 14:30	BT	RT			ID	ET	ET													
14:30 - 15:00	BT																			
15:00 - 15:30	BT	RT			PAUSE	PAUSE														
15:30 - 16:00	PAUSE		PAUSE																	
16:00 - 16:30						ET back UP	ET back UP													
16:30 - 17:00	BT				FN Partner Coffee															
17:00 - 17:30	BT		IC																	
17:30 - 18:00	BT																			
18:00 - 18:30																				
18:30 - 19:00																				

2 Gästebereiche

2.1 Haupt-Catering Bereiche mit Ausgabestationen

- **Almaty/Goodall**
 - *Optional: Buffetmobiliar für 4 Ausgabeflächen [insgesamt ca. 22 m]*
 - *Optional: 1 Bar [Gesamtfläche ca. 4 m]*
 - *Optional: 3 Speisenregale [ca. 1,2x2 m]*
 - *Optional: 6 Kühlschränke Glasfront*
 - *Optional: 1 Kaffeevollautomat (inkl. Logistik, Kaffee, Hafermilch und Personal)*
- **Foyer Kiew & 1. Teil Chisinau/Lovelace**
 - *Optional: Buffetmobiliar für 1 Ausgabefläche [insgesamt ca. 6 m]*
 - *Optional: 2 Bars (Gesamtfläche ca. 4 m)*
 - *Optional: 2 Speisenregale (ca. 1,2x2 m)*
 - *Optional: 3 Kühlschränke Glasfront*
 - *Optional: 1 Kaffeevollautomat (inkl. Logistik, Kaffee, Hafermilch und Personal)*
- **Club/Ann Jackson**
 - *Optional: Buffetmobiliar für 1 Ausgabeflächen (insgesamt ca. 2,5 m)*
 - *Optional: 1 Speisenregal [ca. 1,2x2 m]*
 - *Optional: 1 Kühlschrank Glasfront*
 - *Optional: 1 Kaffeevollautomat: (inkl. Logistik, Kaffee, Hafermilch und Personal)*

2.2 Lounges – Orte mit Speiseregalen

- **Duschanbe/Pasteur**
 - *Optional: 1 Bar [Gesamtfläche ca. 2 m]*
 - *Optional: 1 Speisenregal [ca. 1,2x2 m]*
 - *Optional: 1 Kühlschrank Glasfront*
 - *Optional: 1 Kaffeevollautomat (inkl. Logistik, Kaffee, Hafermilch und Personal)*
- **Chisinau 2/Hopper**
 - *Optional: 1 Buffetfläche (ca. 1 m)*
 - *Optional: 1 Speisenregal [ca. 1,2x2 m]*
 - *Optional: 1 Espressomaschine (inkl. Logistik, Kaffee und Personal)*
- **Taschkent/Foyer Bischkek/Elion**
 - *Optional: 2 Speisenregale [ca. 1,2x2 m]*
 - *Optional: 3 Kühlschränke Glasfront*
- **Chisinau 3/Röntgen**

- *Optional: 1 Buffetfläche (ca. 1 m)*
- *Optional: 1 Espressomaschine (inkl. Logistik, Kaffee und Personal)*

2.3 Weitere Gästebereiche – keine Speisenausgabe

- **Foyer Tiflis/Darwin**
 - *Optional: 2 Buffetflächen (ca. 1 m)*
 - *Optional: 2 Kühlschränke Glasfront*
 - *Optional: 1 Kaffeevollautomat ~~+~~ (inkl. Logistik, Kaffee, Hafermilch und Personal)*

2.4 Snackbereiche

- **Salon Babette/Meitner – Obstkorb 7.& 8.11.**
- **Tallinn/Presse – Obstkorb 7-9.11.**
- **Riga/Newton – Obstkorb 8. & 9.11.**
 - *Optional: 1 Buffetfläche (ca. 1 m)*
 - *Optional: 1 Kühlschrank Glasfront*
 - *Optional: 1 Espressomaschine (inkl. Logistik, Kaffee und Personal)*
- **Vilnius/Darwin – Obstkorb 8. & 9.11.**
 - *Optional: 1 Buffetfläche (ca. 1 m)*
 - *Optional: 1 Kühlschrank Glasfront*
 - *Optional: 1 Espressomaschine (inkl. Logistik, Kaffee und Personal)*
- **Elion/Bischkek – je 2 Obstkörbe 7. & 8.11.**
 - *Optional: 2 Buffetflächen (je ca. 1 m)*
 - *Optional: 2 Kühlschränke Glasfront*
 - *Optional: 2 Espressomaschinen (inkl. Logistik, Kaffee und Personal)*

2.5 Crew Catering: Sputnik

- 40 PAX | 4.11.
- 50 PAX | 5.11.
- 50 PAX | 6.11.
- 180 PAX | 7.11.
- 180 PAX | 8.11.
- 130 PAX | 9.11.
- 25 PAX | 10.11.

- *Optional: 1 Kaffeefollautomat (inkl. Logistik, Kaffee, Hafermilch und Personal)*

Die im folgenden Ablauf rot markierten Zeiten zeigen, wann sich die Gäste vorrangig in den Cateringbereichen aufhalten werden. Die Cateringbereiche werden während der kompletten Veranstaltungszeit jedoch nie geschlossen sein. Während der Programmzeiten sollen Auf- und Umbauten stattfinden, es ist dabei Rücksicht auf die Gäste zu nehmen und stets ein ruhiges Arbeiten zu forcieren. Die Ausgabe der Speisen sollen immer mit ausreichend Vorlauf geplant werden, falls die Pausen früher starten.

Die jeweils kalkulierten PAX-Zahlen sind den entsprechenden Catering Slots zugeordnet. Der Auftraggeber behält sich vor die PAX-Zahlen bis 2 Wochen vor der Veranstaltung um 20% nach oben oder unten anzupassen.

3 Ablauf & Gästezahlen 7.11.

- 300 PAX | 8.00 – 9.00 Uhr Akkreditierung/Frühstückssnacks
- 9.00 – 11.00 Uhr Veranstaltungen
- 700 PAX | 11.00 – 11.30 Uhr Vormittagspause
- 11.30 – 13.00 Uhr Veranstaltungen
- 900 PAX | 13.00 – 14.00 Uhr Mittagspause
- 14.00 – 16.30 Uhr Veranstaltungen
- 16.30 – 17.15 Uhr Sip & Socialize
- 17.15 - 18.30 Uhr Award Ceremony | Moskau
- 450 PAX | 18.30 - 21.00 Uhr Drinks & Snacks
- 21.00 Uhr Ende

4 Ablauf & Gästezahlen 8.11.

- 400 PAX | 8.00 – 9.00 Uhr Akkreditierung/Frühstückssnacks
- 9.00 – 11.30 Uhr Veranstaltungen
- 1.100 PAX | 11.30 – 14.30 Uhr Mittagspause (die verschiedenen Stages haben unterschiedliche Pausen, das Mittagsangebot wird über den kompletten Zeitraum angeboten, in Summe für 1050 PAX, nicht gleichzeitig)
- 14.30 – 18.00 Uhr Veranstaltungen
- 600 PAX | 15.00 – 17.30 Uhr Blechkuchen
- 500 PAX | 18.00 - 21.00 Uhr Abendveranstaltung
- *Optional: 400 PAX | Verlängerung Speisen bis 22.00 Uhr*
- 21.00 oder 22.30 Uhr Ende

5 Ablauf & Gästezahlen 9.11.

- 300 PAX | 8.00 – 9.00 Uhr Akkreditierung/Frühstückssnacks
- 9.00 – 10.30 Uhr Veranstaltungen
- 550 PAX | 10.30 – 11.30 Uhr Vormittagspause
- 11.30 – 13.00 Uhr Veranstaltungen

FALLING WALLS FOUNDATION

- 750 PAX | 13.00 – 14.00 Uhr Mittagspause
- 14.00 – 15.30 Uhr Veranstaltungen
- 500 PAX | 15.30 – 16.30 Uhr Nachmittagssnack
- 16.30 – 18.00 Uhr Veranstaltungen
- 300 PAX | 18.00 – 19.00 Uhr Abendveranstaltung | Almaty
- 19.00 Ende/Abbau
- In den Räumen, in welche keine Veranstaltungen stattfinden, kann ggf. bereits am 8.11. oder am 9.11. früher abgebaut werden.