

LEISTUNGSBESCHREIBUNG DER AGENTURLEISTUNG

- Veranstaltungsmanagement des Falling Walls Science Summit 2025 bestehend aus den Teilveranstaltungen Falling Walls Lab, Falling Walls Venture, Falling Walls Engage, Female Science Talents am 7. November, Falling Walls Circle am 8. und 9. November sowie Falling Walls Breakthroughs am 9. November inkl. optionaler Leistungen.
- Optionale Ergänzungsanfragen für die Agenturleistungen der Veranstaltungen am 7., 8., 9. November.
- Optionale Ergänzungsanfrage für einen weiteren Eventtag am 6.11.: Bitte bieten Sie die Umsetzung eines 4. Eventtags an. Die Reihenfolge der Tage ändert sich dann folgendermaßen:
 - 6.11. Programm Pitches – vorher 7.11.
 - 7. und 8.11. Programm analog 8.11. – Circle Formate nun zweitägig
 - 9.11. bleibt wie beschrieben
 - Der Aufbau wird entsprechend einen Tag nach vorne gezogen und startet am 3.11.Im Leistungsverzeichnis finden Sie je eine eigene Zeile, in welcher ggf. weiteres Material sowie Personal nur für den Zusatztage eingeplant werden soll.

Hintergrund

Der Falling Walls Science Summit ist ein modernes, zukunftsgerichtetes und für den Wissenschaftsbereich außergewöhnliches Konferenzformat und möchte grenzüberschreitend Mauern zu Fall bringen. Internationalität ist daher sein zentraler und identitätsstiftender Bestandteil. Es ist „der“ internationale Treffpunkt für den Austausch von Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft, der ein festes Datum im internationalen Kalender hat.

Die Konferenz wird dreitägig vom 7. bis 9. November in Berlin stattfinden. Gäste sind ca. 1.500 hochrangige, internationale Repräsentant:innen aus sämtlichen gesellschaftlichen Bereichen sowie Medienvertreter:innen. Auf der Homepage www.falling-walls.com sind Informationen zu allen bisherigen Konferenzen abrufbar.

Dies sind die Veranstaltungsformate im Einzelnen:

Am 7. November finden drei Pitch-Wettbewerbe statt: Beim Falling Walls Lab präsentieren bis zu 100 Nachwuchswissenschaftler:innen in jeweils drei Minuten, wie ihre Forschung ein relevantes Problem lösen kann.

Falling Walls Venture ist ein internationales Forum für herausragende, wissenschaftsbasierte Start-up-Unternehmen, Risikokapitalgesellschaften und strategische Investoren. In diesem Rahmen präsentieren 25 Science Start-ups, die u.a. durch wissenschaftliche Institutionen nominiert und durch das Venture Advisory Board sorgfältig ausgewählt wurden, ihre wissenschaftlichen Innovationen vor einer hochkarätigen Jury und einem Publikum aus potenziellen, internationalen Investoren und interessierten Gästen.

Bei Falling Walls Engage präsentieren 20 internationale Wissenschafts-Engager:innen in jeweils 5 Minuten innovative Formate und Ansätze der Wissenschaftskommunikation vor einem internationalen Publikum. Female Science Talents unterstützen mit dem *Intensive Track 20* ein Jahr lang herausragende Wissenschaftlerinnen auf ihrem Weg zu wichtigen Karriereschritten. Zudem verleihen wir den Women's Impact Award zur Würdigung bahnbrechender wissenschaftlicher Leistungen.

Der Tag endet in einer gemeinsamen Preisverleihung von allen 4 Projekten.

Beim Falling Walls Circle (8. und 9.11.) versammeln sich internationale Entscheidungsträger:innen aus Industrie, Forschung, Politik und Zivilgesellschaft, um die drängendsten fachübergreifenden Herausforderungen der Wissenschaft und mögliche Lösungen in 50-minütigen Themenrunden zu diskutieren. Plenary Tables, Round Tables und Executive Tables (Ausnahme: 90 Min.) sowie verschiedene, vertiefende Fachsymposien, Insights Cafés und Impact Dialogues finden in Kooperation mit unterschiedlichen Partnerinstitutionen und in unterschiedlicher Ausgestaltung statt.

FALLING WALLS FOUNDATION

Der Abschluss des Falling Walls Science Summit findet mit den Breakthroughs am 9. November statt, bei denen ca. 20 internationale Spitzenforscher:innen die kommenden und kürzlich erfolgten Durchbrüche in einer Vielzahl von Wissenschaftsgebieten präsentieren. In 3- bis 15-minütigen Vorträgen geben sie Antworten auf die Frage: „Which are the next walls to fall?“.

Alle Veranstaltungstage, bis zu 3 Stages gleichzeitig, werden von einem Livestream begleitet, der über die Falling Walls Website ausgespielt wird.

Zielstellung

Vor dem beschriebenen Hintergrund ist die Vergabe des Veranstaltungsmanagements laut folgendem Umfang des Falling Walls Science Summit 2025 inkl. der Einzelformate vorgesehen.

Der Auftragnehmer muss in der Lage sein, ein ganzheitliches, durchdachtes und kreatives Konzept umzusetzen, welches die Komplexität aller Teilveranstaltungen abdeckt. Dies insbesondere im Hinblick auf eine angemessene Ausgestaltung der Veranstaltungsorte, der Koordination der gesamten, komplexen Produktionsabläufe und Gewerke inkl. eines äußerst anspruchsvollen Akkreditierungsmanagements sowie der Auswahl und Koordination des Personals.

Erforderlich für die Umsetzung sind ausreichend personelle Kapazitäten, große Flexibilität sowie ein sehr gutes Netzwerk. Erfahrungen mit spezifischen Gepflogenheiten im internationalen Wissenschaftsbereich sind unerlässlich; ebenso Professionalität und Erfahrung in der Betreuung hochrangiger VIP-Gäste mit den entsprechenden protokollarischen bzw. sicherheitsrelevanten Erfordernissen.

Erwartet werden weiter höchste Zuverlässigkeit in der Zeit- und Budgetplanung, der Budgetverwaltung der Agentur- und Fremdkosten, Professionalität im Umgang mit beteiligten Partner:innen und Gewerken und Einhaltung des Code of Conduct der Falling Walls gGmbH. Der Auftragnehmer unterstützt ggf. den Auftraggeber bei der Angebotseinholung und -beauftragung für die Leistungen Dritter (unter Berücksichtigung der in Anhang 3 beigefügten Vergaberichtlinien) und prüft ebenso die Leistung und Abrechnung der Dritten – sofern beauftragt. Außerdem informiert er die beauftragten Dritten über den auf der Veranstaltung zu erfüllenden Code of Conduct.

Es erfolgt eine ständige Aktualisierung und Information über alle Leistungsbestandteile gegenüber dem Auftraggeber.

Informationen zum Falling Walls Science Summit

Veranstaltungsort:

Die Eventlocation Café Moskau (alle Etagen) inkl. Salon Babette ist als Hauptveranstaltungsort für den Science Summit 2025 gebucht; die Vereinbarungen über Miete und Getränke catering inkl. Personal sind vom Auftraggeber direkt mit der Location getroffen.

Für einzelne Veranstaltungsteile des Science Summit 2025 sind ggf. zudem weitere Räumlichkeiten außerhalb des Hauptveranstaltungsorts vorgesehen. Dem Auftragnehmer obliegt die Koordination und Überwachung aller Veranstaltungsorte des Science Summit 2025. Zum Zeitpunkt der Veröffentlichung der Ausschreibung plant der Auftraggeber alle Teilevents im Café Moskau und Salon Babette.

Die Planung des Falling Walls Science Summit 2025 erfolgt im Hinblick auf Kapazitäten und Anzahl der Gäste entlang des Szenarios einer im Veranstaltungsort zulässigen Gesamtzahl von 1.900 – die Teilnehmendenzahlen variieren je Tag:

- 7.11. – 900 PAX
- 8.11. – 1.100 PAX
- 9.11. – 800 PAX

Weitere Veranstaltungsorte:

Die Veranstaltungsorte für die Abendveranstaltungen sind voraussichtlich in der Hauptlocation. Sie werden jedoch vom Auftraggeber selbst ausgewählt und die Mietkosten werden vom Auftraggeber direkt an die Location-Partner vergütet. Dem Auftragnehmer obliegt die weitere Koordination der Orte sowie die Organisation der evtl. notwendigen zusätzlichen Technik in Abstimmung mit dem Auftraggeber.

Das Catering der Abendveranstaltungen außerhalb des Hauptveranstaltungsorts koordiniert der Auftraggeber selbst.

Hybrides Veranstaltungsformat:

Die Planung des Falling Walls Science Summit erfolgt als hybride Veranstaltung, d.h. einige Teilveranstaltungen werden von einem Livestream begleitet, der über die Falling Walls Website ausgestrahlt wird. Die Streamingtechnik inkl. Kameras des Falling Walls Science Summit wird von einem Technik-Dienstleister bereitgestellt. Die Zusammenarbeit mit dem Technik-Dienstleister sowie die Koordination der Schnittstellen zwischen Präsenz- und Onlineformat ist jedoch Teil der Leistung des Auftragnehmers.

Gästemanagement:

Neben der Produktion und Konfektionierung der Gästebadges, der Unterstützung bei der Umsetzung der Akkreditierung für die Konferenz (inkl. der Abendveranstaltungen) sind für die Teilveranstaltungen Lab, Venture, Engage, Females Science Talents, Circle und Breakthroughs jeweils Leistungen im Rahmen eines gemeinsamen Gästemanagements (wie im Leistungsverzeichnis beschrieben) zu erbringen. Die zentrale Akkreditierung am 07., 08., und 09.11.2025 findet im Hauptveranstaltungsort statt.

Für alle Gäste soll an allen Veranstaltungsorten ein gleichmäßig hohes Niveau beim Empfang und in der weiteren Betreuung gewährleistet sein, wobei es zugleich einen Wiedererkennungseffekt an allen Veranstaltungsorten geben soll. Sämtliches, vom Auftragnehmer gebuchtes Personal, muss sowohl auf Englisch als auch auf Deutsch auskunftsfähig sein.

Die Registrierung der Gäste für den Falling Walls Science Summit erfolgt online über ein Gästemanagement-Tool. Ein Briefing zu dem Online-System erfolgt durch den Auftraggeber, das Gäste- und Einlassmanagement vor Ort (u.a. Updates von Teilnehmerlisten, Help Desk, Anwesenheitszahlen) liegt beim Auftragnehmer. Der Check-In zum Event und den einzelnen Veranstaltungsteilen (-Räumen) inkl. Endgeräten erfolgt über diese Online-Plattform.

Dem Auftragnehmer obliegt die Betreuung der Registrierungs-Datenbank während aller Veranstaltungstage, die Generierung von Teilnehmerreports, während und nach der Veranstaltung, der Druck der Badges vorab und vor Ort sowie die Konfektionierung der Lanyards, Voucher o.Ä. im Vorfeld der Veranstaltung.

Grafik & Produktion:

Dem Auftragnehmer obliegen außerdem die Produktion der veranstaltungsbezogenen Materialien, wie Badges, Poster und Menükarten.

Die Koordination der gelieferten Drucke z.B. für Pressewand und Kühlschrankaufkleber liegt vor Ort beim Auftragnehmer. Das Design, die Produktion sowie Anbringung von Branding, Wegeleitung/Beschilderung der Veranstaltungsorte sowie Materialien für die Veranstaltungsteile Lab, Venture, Engage, Females Science Talents, Circle und Breakthroughs liegen beim Auftraggeber.

Aufbau- und Probetage:

Für die Durchführung des Falling Walls Science Summits 2025 werden Aufbau- und Probetage in den verschiedenen Räumlichkeiten vor Ort vorausgesetzt. Der Aufbau für die Formate aller Veranstaltungstage im Hauptraum erfolgt am 4. November. Die Proben in diesem Raum werden am 5. und 6. November durchgeführt. Der Aufbau in allen weiteren Räumen erfolgt am 4. und 5. November. Die Proben auf den kleineren Bühnen erfolgen am 5. und 6. November. Sollten angrenzende Räumlichkeiten genutzt werden, erfolgen der Aufbau und die Proben dort am 6. oder 7. November. Die Koordination des Abbaus in der Hauptlocation obliegt dem Auftragnehmer, voraussichtlich am 10. November.

Sonstiges:

Als „Künstler“ wird in den Unterlagen ein Pantomime bezeichnet, der die Redner der Konferenz pantomimisch zur Einhaltung ihrer Redezeit auffordert bzw. diese beendet.

IM RAHMEN DES AUFTRAGS ZU ERBRINGENDE LEISTUNGEN

Vorbemerkung:

Der Auftragnehmer erbringt das Veranstaltungsmanagement des Falling Walls Science Summits 2025 inklusive der optionalen Leistungen bei Abruf sowie das Veranstaltungsmanagement der Teilveranstaltungen Falling Walls Lab, Falling Walls Venture, Falling Walls Engage, Female Science Talents, Falling Walls Circle und Falling Walls Breakthroughs. Er muss alle hierfür erforderlichen Leistungen erbringen, zu denen insbesondere die nachfolgend und im Leistungsverzeichnis ausdrücklich aufgeführten Leistungen gehören. Die mit dem Angebot angebotene Obergrenze für die Leistungen erfasst alle für die erfolgreiche Durchführung der Veranstaltung durchzuführenden Leistungen des Veranstaltungsmanagements des Falling Walls Science Summits 2025 inklusive der optionalen Leistungen sowie das Veranstaltungsmanagement aller Teilveranstaltungen, unabhängig davon, ob diese durch den Auftragnehmer selbst oder durch Unterauftragnehmer durchgeführt werden.

Bei der Vorbereitung der Vergaben oder der Mitwirkung dabei sowie bei der Beauftragung von Leistungen Dritter sind die Anforderungen aus dem Zuwendungsbescheid und der Vergaberichtlinie (siehe Anhang 3) zu berücksichtigen. Die Leistungen von Unterauftragnehmern werden im Namen der Falling Walls Foundation gGmbH vergeben. Diese ist Vertragspartner und schuldet dementsprechend auch die Vergütung. Die Vergütungen für die Unteraufträge sind dementsprechend nicht Teil der Gesamtleistung dieser Beauftragung für die Agenturleistungen. Im Folgenden ist eine nicht abschließende und beispielhafte Auflistung von Unteraufträgen:

FALLING WALLS FOUNDATION

- Setbau
- Regie- & Stagemanagement
- Zelte für Garderobe und evtl. Veranstaltungen
- Personal: Hands
- Ggf. Catering Erweiterung: Miete Foodtrucks o.Ä.
- Akkreditierung/Badges: Material, Technik, Personal
- Ausstattung: ggf. kleine Mobiliarergänzungen, die über den Haupt-Mobiliardienstleister nicht abgebildet werden können
- Hosts:essen: inkl. ggf. Bekleidung
- Sonstiges: Produktionsfahrzeuge, Kuriere, GEMA, Verpackungsmaterial

Inhalt

1	Allgemeine Leistungen für den Falling Walls Science Summit.....	7
1.1	Vorbereitung	7
1.2	Durchführung	7
1.3	Nachbereitung.....	8
1.4	Nebenkosten pauschal	8
1.5	Gästemanagement	8
1.6	Grafik & Produktion.....	8
2	Agenturleistung Falling Walls Lab, Falling Walls Venture, Falling Walls Engage, Female Science Talents (inkl. Awards Ceremony) am 07.11.2025	8
2.1	Konzeption	8
2.2	Vorbereitung	8
2.3	Durchführung	9
2.4	Nachbereitung.....	9
2.5	Abendveranstaltung am 07.11.2025.....	9
2.5.1	Vorbereitung	9
2.5.2	Durchführung	9
3	Agenturleistung Falling Walls Circle am 08. und 09.11.2025	9
3.1	Vorbereitung	9
3.2	Durchführung Falling Walls Circle	10
3.3	Nachbereitung.....	10
3.4	Übersicht Circle Formate.....	10
3.4.1	Plenary Tables (je 50 Min.).....	10
3.4.2	Round Tables (je 50 Min.)	10
3.4.3	Executive Tables (je 90 Min.).....	10
3.4.4	Falling Walls Symposien (ca. 4 Std.)	11
3.4.5	Falling Walls Insights Café (je 50 Min.).....	11
3.4.6	Falling Walls Impact Dialogues (je 50 Min.)	11
3.5	Abendveranstaltung am 08.11.2024.....	11
3.5.1	Planung.....	11
3.5.2	Durchführung	11
4	Agenturleistung Falling Walls Breakthroughs am 09.11.2024	11
4.1	Konzeption	11
4.2	Vorbereitung	12
4.3	Durchführung	12

4.4	Nachbereitung.....	12
4.5	Ausklang am 09.11.2025 (1 Std.).....	12
4.5.1	Vorbereitung	12
4.5.2	Durchführung	12

1 Allgemeine Leistungen für den Falling Walls Science Summit

1.1 Vorbereitung

- Durchführung von zwei Vor-Ort-Terminen mit allen Gewerken
- Regelmäßige Absprachen mit dem Eventteam des Auftraggebers: wöchentlicher Jour Fix ab Juni 2025
- Anlieferung einer allgemeingültigen Vorlage Ablauf-/Regieplan für alle Formate
- Koordination des Sicherheitskonzepts in Absprache mit dem Veranstaltungsort
- Koordination des Speisen-Caterings inkl. Crewcatering in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Koordination des Getränke-Caterings inkl. Crewcatering in Abstimmung mit dem Auftraggeber und dem Veranstaltungsort
- Buchung und Koordination des Personals (Hosts:essen) in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Briefing und Kontrolle der Dienstleister bzgl. der Denkmalschutzmaßnahmen und Code of Conduct
- Koordination und Einholung von Vergleichsangeboten
- Koordination der Technik
- Koordination der Ausstattung & des Setbaus
- Briefing zur Datenablage der auf den Bühnen genutzten Slides, Videos, etc. sowie Bereitstellung eines Serverlinks inkl. Ordnerstruktur (Technikanbieter)
- Ablaufplanung für Auf- und Abbau für alle Gewerke vorrangig Technik, Ausstattung, Catering
- *Optional: Koordination und Einholung von ggf. anfallenden Genehmigungen*

1.2 Durchführung

- Überwachung des Gesamtevents
- Koordination Aufbau, Durchführung und Abbau Technik
- Koordination Aufbau, Durchführung und Abbau Catering Speisen und Getränke inkl. Briefings
- Koordination Aufbau, Durchführung und Abbau Mobiliar inkl. Briefings
- Briefing und Koordination aller weiteren Gewerke
- Briefing und Koordination der Hosts:essen
- Akustikmanagement: Briefing Hosts:essen und Servicepersonal, Berücksichtigung bei Raum- und Ablaufplanung

1.3 Nachbereitung

- Retro-Termine 3 x 1 Std.
- Überwachung der Leistungen und Prüfung der Abrechnungen von Leistungen Dritter

1.4 Nebenkosten pauschal

- Nebenkosten pauschal (abgedeckt sind alle Nebenkosten, insb. Schreibarbeiten, Telekommunikation, Fotokopien, Vervielfältigungskosten, Porto, Versendung, Kurierfahrten, Botendienste, Parkgebühren und Fahrten innerhalb von Berlin)

1.5 Gästemanagement

- Bereitstellung der Teilnehmerzahlen während und Teilnehmerstatistiken nach der Veranstaltung, aufgeteilt auf die einzelnen VA-Räume und Projekte
- Ablaufplanung Akkreditierung, Garderobe, Ausweichakkreditierung bei Schlangenbildung
- Druck und Konfektionierung der Badges, die Lanyards werden vom Auftraggeber geliefert
- Buchung, Planung, Briefing und Koordination der Hosts:essen vor Ort
- Planung und Durchführung des Einlassmanagements vor Ort mit Gästemanagement-Tool, Ausgabe von Namensschildern und sonstigem Material, Betreuung Help Desk

1.6 Grafik & Produktion

- Produktion und Koordination der veranstaltungsbezogenen Materialien wie Badges, Poster und Menükarten.
- Koordination und Anbringung von Pressewand, Bühnenrückwände, Kühlschranksaufkleber u.Ä.
- Branding und Wegeleitung sowie kleine Veranstaltungsbedingte Materialien werden vom Auftraggeber koordiniert

2 Agenturleistung Falling Walls Lab, Falling Walls Venture, Falling Walls Engage, Female Science Talents (inkl. Awards Ceremony) am 07.11.2025

2.1 Konzeption

- Erstellung von zwei Vorschlägen für das Bühnensetup im Raum Moskau inkl. Leinwänden und deren Bespielung sowie Raumnutzung (Bestuhlung) (7. & 9.11 analog) – (50% 9.11.)

2.2 Vorbereitung

- je eine feste Ansprechperson für die Projekte (Lab, Venture, Engage) für die Abstimmung der finalen Ablaufplanung
- Prüfung, Finalisierung und Abnahme der vom Auftraggeber befüllten Ablauf- und Regiepläne
- Koordination der Live-Streams in Abstimmung mit dem Auftraggeber (Lab, Venture)
- Koordination des tagesspezifischen Set-Designs (inklusive Setbau, Bühnenmobiliar, Seating, Bestuhlung, Reservierungen etc.) in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Koordination und Durchführung der Ablaufproben aller Veranstaltungsformate innerhalb der 2 Tage vor dem ersten Veranstaltungstag (Lab, Venture, Engage)

- Koordination und Durchführung einer Raumabnahme und Techniktest (Female Science Talents)
- Koordination der Caterer
- Vorbereitung der Vergabe, Mitwirkung bei der Vergabe/bei der Beauftragung von Leistungen Dritter spezifisch für den 7.11.
- Koordination Reservierungen & Reservierungsschilder für Ehrengäste

2.3 Durchführung

- je eine feste Ansprechperson für die Projekte (Lab, Venture, Engage) zur Sicherstellung der Abläufe vor Ort
- Projektleitung vor Ort am Tag der Veranstaltung
- Koordination des Livestreams in Absprache mit dem Dienstleister und dem Auftraggeber online und innerhalb der Location
- Koordination der Caterer
- Koordination von Stagemanagement und Regie (Lab)

2.4 Nachbereitung

- Überwachung der Leistungen und Prüfung der Abrechnungen von Leistungen Dritter explizit für den 7.11.

2.5 Abendveranstaltung am 07.11.2025

- Koordination der Abendveranstaltung als Stehempfang

2.5.1 Vorbereitung

- Koordination der Locations inkl. ausgewählter Gewerke in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Koordination der Caterer
- Buchung und Koordination der Hosts:essen
- Überwachung der Leistungen und Prüfung der Abrechnungen von Leistungen Dritter, die durch die Agentur für die Abendveranstaltung beauftragt werden

2.5.2 Durchführung

- Projektbetreuung während der Abendveranstaltung
- Briefing und Koordination von Location & Gewerken (ggf. Shuttle, Ausstattung, Technik, Hosts:essen)
- Supervision des Personals

3 Agenturleistung Falling Walls Circle am 08. und 09.11.2025

3.1 Vorbereitung

- je eine feste Ansprechperson für die Projekte (Plenary Table, Round Table, Symposium o.Ä.) zur Abstimmung der finalen Ablaufplanung
- Prüfung, Finalisierung und Abnahme der vom Auftraggeber befüllten Ablauf- und Regiepläne
- Koordination der Live-Streams in Abstimmung mit dem Auftraggeber (Plenary Table, Roundtable, Symposium)
- Koordination der Caterer

- Koordination des tagesspezifischen Set-Designs (inklusive Setbau, Bühnenmobiliar, Seating, Bestuhlung, Reservierungen etc.) in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Koordination und Durchführung der Ablaufproben von zwei Veranstaltungsformaten innerhalb der 2 Tage vor dem ersten Veranstaltungstag (Plenary Table, Round Table)
- Koordination und Durchführung einer Raumabnahme und Techniktests (Symposium, Executive Table, Insights Café, Impact Dialogues)
- Koordination Reservierungen & Reservierungsschilder für Ehrengäste (Plenary Table, Round Table)

3.2 Durchführung Falling Walls Circle

- Projektleitung vor Ort am Tag der Veranstaltung
- je eine feste Ansprechperson für die Projekte (Plenary Table, Round Table, Symposium) für die Sicherstellung der Abläufe vor Ort
- 1 weitere Ansprechperson vor Ort für die kleineren Formate (Executive Table, Insights Café, Frühstücke etc.)
- Koordination der Caterer
- Koordination des Livestreams in Absprache mit dem Dienstleister und dem Auftraggeber online und innerhalb der Location (Plenary Table, Roundtable, Symposium)
- Koordination von Stagemanagement und Regie (Plenary Table)

3.3 Nachbereitung

- Überwachung der Leistungen und Prüfung der Abrechnungen von Leistungen Dritter explizit für den 8.11.

3.4 Übersicht Circle Formate

3.4.1 Plenary Tables (je 50 Min.)

Vorbereitung und Durchführung von 8 per Livestream ausgestrahlten moderierten Panel-Diskussionen (6 PAX)

- Beratung, Abstimmungen, Planung, Organisation
- Event-Koordination Plenary Tables
- Koordination Livestream

3.4.2 Round Tables (je 50 Min.)

Vorbereitung und Durchführung von 8 per Livestream ausgestrahlten moderierten Diskussionsrunden (max. 6 PAX)

- Beratung, Abstimmungen, Planung, Organisation
- Event-Koordination Round Tables
- Koordination Livestream
- *optional: 4 weitere Round Tables am 9.11 – Umsetzung genauso wie am 8.11.*

3.4.3 Executive Tables (je 90 Min.)

Vorbereitung und Durchführung von 8 Hintergrundgesprächen (max. 20 PAX)

- Beratung, Abstimmungen, Planung, Organisation
- Event-Koordination Executive Tables
- *optional: 6 weitere Executive Tables am 9.11. – Umsetzung genauso wie am 8.11.*

3.4.4 Falling Walls Symposien (ca. 4 Std.)

Vorbereitung und Durchführung von einem halbtägigen Fachsymposium (max. 3 PAX Speaker parallel)

- Beratung, Abstimmungen, Planung, Organisation
- Event-Koordination Symposien
- Koordination Livestream
- *optional: ein weiteres Symposium – analoge Umsetzung*

3.4.5 Falling Walls Insights Café (je 50 Min.)

Vorbereitung und Durchführung von 6 Dialog-Veranstaltungen aufgeteilt auf den 8. und 9.11. (max. 3 PAX)

- Beratung, Abstimmungen, Planung, Organisation
- Event-Koordination der Insights Cafés
- *optional: 4 weitere Insights Cafés am 8. oder 9.11. – analoge Umsetzung*

3.4.6 Falling Walls Impact Dialogues (je 50 Min.)

Vorbereitung und Durchführung von 4 Veranstaltungen (Dialoge, Workshops u.Ä.) am 8. und 9.11. (PAX nicht definiert)

- Beratung, Abstimmungen, Planung, Organisation
- Event-Koordination der Impact Dialogues
- *optional: 4 weitere Impact Dialogues am 8. oder 9.11. – analoge Umsetzung*

3.5 Abendveranstaltung am 08.11.2024

- Koordination der Abendveranstaltung als Stehempfang

3.5.1 Planung

- Koordination der Location inkl. ausgewählter Gewerke in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Koordination der Caterer
- Koordination ergänzender Ausstattung nur für die Abendveranstaltung
- Buchung und Koordination der Hosts:essen
- Überwachung der Leistungen und Prüfung der Abrechnungen von Leistungen Dritter, die durch die Agentur für die Abendveranstaltung beauftragt wurden

3.5.2 Durchführung

- Projektbetreuung während der Veranstaltung
- Briefing und Koordination von Location & Gewerken (ggf. Shuttle, Ausstattung, Dekoration, Technik, Hosts:essen)
- Supervision des Personals

4 Agenturleistung Falling Walls Breakthroughs am 09.11.2024

4.1 Konzeption

- Erstellung von zwei Vorschlägen für das Bühnensetup von Raum Moskau inkl. Leinwänden (ggf. LED-Wänden) und deren Bespielung sowie Raumnutzung (Bestuhlung) (7. & 9.11 analog) (50% 7.11.)
- *Optional: Entwicklung eines Food-Konzepts inkl. Speise-Vorschlägen für das Catering*

4.2 Vorbereitung

- Eine feste Ansprechperson für die Breakthroughs zur Abstimmung der finalen Ablaufplanung
- Prüfung, Finalisierung und Abnahme des vom Auftraggeber befüllten Ablauf- und Regieplans
- Koordination der Caterer
- Koordination der Live-Streams in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Koordination des tagesspezifischen Set-Designs (inklusive Setbau, Bühnenmobiliar, Seating, Bestuhlung, Reservierungen etc.) in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe/ Beauftragung von Leistungen Dritter für den 9.11. (Breakthroughs)
- Koordination Reservierungen & Reservierungsschilder für Ehrengäste, Seating
- Koordination und Durchführung der Ablaufproben am 05. und/oder 06.11. (Breakthroughs)
- *Optional: Buchung und Koordination von Künstler:Innen, Specials für die Bühne o.Ä. je nach Konzept des Auftraggebers*
- *Optional: Buchung und Koordination ggf. zusätzlich benötigter Technik nur für die Show der Breakthroughs*

4.3 Durchführung

- Auftragsbezogene Projektleitung vor Ort am Veranstaltungstag
- Eine feste Ansprechperson für die Sicherstellung der Abläufe vor Ort
- Koordination und Umsetzung des Bühnenkonzepts
- Koordination von Stagemanagement und Regie

4.4 Nachbereitung

- Überwachung der Leistungen und Prüfung der Abrechnungen von Leistungen Dritter explizit am 9.11.

4.5 Ausklang am 09.11.2025 (1 Std.)

- Koordination der Abendveranstaltung als Stehempfang im Raum Almaty

4.5.1 Vorbereitung

- Koordination der Location inkl. ausgewählter Gewerke in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Koordination der Caterer
- Buchung und Koordination der Hosts:essen

4.5.2 Durchführung

- Projektbetreuung während der Veranstaltung
- Briefing und Koordination von Location & Gewerken
- Supervision des Personals