

# FALLING WALLS FOUNDATION

**Wissenschaft, die fasziniert, inspiriert und die Welt verändert** – seit 2009 bringt die Falling Walls Foundation die renommiertesten und einflussreichsten Wissenschaftspersönlichkeiten der Welt zusammen. Nobelpreisträger, Startups, junge Wissenschaftstalente, Forschungsunternehmen, Kultur, Politik und Medien diskutieren bei den vielfältigen Falling Walls Veranstaltungen gemeinsam über die Frage: „Which are the next walls to fall in science and society?“ ([www.falling-walls.com](http://www.falling-walls.com))

Zur Unterstützung eines engagierten und dynamischen Teams mit flachen Hierarchien und einer unbürokratischen Praxis suchen wir ab sofort eine

## Studentische Hilfskraft (f/m/x)

- Projektunterstützung
- für 15 - 20h/Woche
- Befristung zunächst auf 3 Monate (Verlängerung möglich)

## Aufgabenbereiche

Unterstützung des Falling Walls Teams bei sämtlichen anfallenden Arbeiten für unser digitales Eventkonzept [Falling Walls Remote 2020](#) im Bereich Event- und Projektmanagement (Terminkoordination, Recherche, Teilnehmerbetreuung uvm.).

## Qualifikation

- selbstständig, zupackend, kommunikativ
- sicherer Umgang mit Mac sowie MS Office-Anwendungen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Umfang und Bezahlung

Beginn ab sofort, ca. 15 - 20 Stunden/Woche (Aufstockung in vorlesungsfreier Zeit möglich).  
Zahlung nach TV Stud III (aktuell 12,50 € pro Stunde).

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung zusammengefasst in einem pdf-Dokument ausschließlich per E-Mail an [apply@falling-walls.com](mailto:apply@falling-walls.com). Bei Deiner Bewerbung in der Betreffzeile bitte FWRemote\_Dein Name eingeben.

## Kontakt

Human Resources  
Falling Walls Foundation gGmbH  
Kochstr. 6-7  
10969 Berlin  
Tel. 030-60988 39713  
[apply@falling-walls.com](mailto:apply@falling-walls.com)